

Calcolo della percentuale di assenza e presenza suddiviso per i vari Dipartimenti e Staff nel mese di marzo 2013

Settore	I DIPARTIMENTO - AMMINISTRATIVO										II DIPARTIMENTO - TECNICO				
	DA00	DA10	DA20	DA30	DA40	DA50	DA60	DA70	DA80	DA90	DT00	DT10	DT20	DT30	DT40
Dip.	3	49	86	26	39	24	8	34	25	47	2	107	27	31	40
GG. Lav.															
GG. Da lav.	84	1084	1917	558	894	506	161	730	521	1014	44	2420	620	654	931
GG. Ass.	32	183	429	63	124	102	34	117	105	188	30	531	156	73	232
GG. Lav. Senza Ass.	52	901	1488	495	770	404	127	613	416	826	14	1889	464	581	699
GG. Ferie	5	66	99	15	53	26	6	39	25	61	15	159	31	31	43
GG. Lav. Senza Fer.	79	1018	1818	543	841	480	155	691	496	953	29	2261	589	623	888
% ass. incl. Ferie	38,10	16,88	22,38	11,29	13,87	20,16	21,12	16,03	20,15	18,54	68,18	21,94	25,16	11,16	24,92
% pres. Incl. Ferie	61,90	83,12	77,62	88,71	86,13	79,84	78,88	83,97	79,85	81,46	31,82	78,06	74,84	88,84	75,08
% ass. escl. Ferie	32,14	10,79	17,21	8,60	7,94	15,02	17,39	10,68	15,36	12,52	34,09	15,37	20,16	6,42	20,30
% pres. Escl. Ferie	94,05	93,91	94,84	97,31	94,07	94,86	96,27	94,66	95,20	93,98	65,91	93,43	95,00	95,26	95,38
Settore	DS10	DS20	DS30	DS40	DS60	DS70		AS00	GS00	Totale					
Dip.	4	10	136	1	3	5		22	8	737					
GG. Lav.															
GG. Da lav.	88	214	3677	31	63	107		499	174	16991					
GG. Ass.	16	70	837	21	7	22		102	26	3500					
GG. Lav. Senza Ass.	72	144	2840	10	56	85		397	148	13491					
GG. Ferie	1	15	169	0	4	5		16	7	891					
GG. Lav. Senza Fer.	87	199	3508	31	59	102		483	167	16100					
% ass. incl. Ferie	18,18	32,71	22,76	67,74	11,11	20,56		20,44	14,94	20,60					
% pres. Incl. Ferie	81,82	67,29	77,24	32,26	88,89	79,44		79,56	85,06	79,40					
% ass. escl. Ferie	17,05	25,70	18,17	67,74	4,76	15,89		17,23	10,92	5,24					
% pres. Escl. Ferie	98,86	92,99	95,40	100,00	93,65	95,33		96,79	95,98	94,76					

N.B. I valori nelle celle in grassetto sono relativi alle assenze; la percentuale viene calcolata sulle giornate svolte da ogni singolo dipendente (in forza all'amministrazione esclusi i distaccati e comandati) in base all'orario assegnato.