

Calcolo della percentuale di assenza e presenza suddiviso per i vari Dipartimenti e Staff nel mese di ottobre 2012

Settore	I DIPARTIMENTO - AMMINISTRATIVO										II DIPARTIMENTO - TECNICO				
	DA00	DA10	DA20	DA30	DA40	DA50	DA60	DA70	DA80	DA90	DT00	DT10	DT20	DT30	DT40
Dip.	3	48	88	27	40	24	9	34	27	46	2	107	27	34	40
GG. Lav.															
GG. Da lav.	101	1184	2187	660	1032	559	266	793	699	1142	47	2651	634	807	1017
GG. Ass.	31	171	460	136	150	98	45	120	89	211	17	669	133	118	258
GG. Lav. Senza Ass.	70	1013	1727	524	882	461	221	673	610	931	30	1982	501	689	759
GG. Ferie	3	37	119	72	84	26	13	36	18	62	4	115	45	54	50
GG. Lav. Senza Fer.	98	1147	2068	588	948	533	253	757	681	1080	43	2536	589	753	967
% ass. incl. Ferie	30,69	14,44	21,03	20,61	14,53	17,53	16,92	15,13	12,73	18,48	36,17	25,24	20,98	14,62	25,37
% pres. Incl. Ferie	69,31	85,56	78,97	79,39	85,47	82,47	83,08	84,87	87,27	81,52	63,83	74,76	79,02	85,38	74,63
% ass. escl. Ferie	27,72	11,32	15,59	9,70	6,40	12,88	12,03	10,59	10,16	13,05	27,66	20,90	13,88	7,93	20,45
% pres. Escl. Ferie	97,03	96,88	94,56	89,09	91,86	95,35	95,11	95,46	97,42	94,57	91,49	95,66	92,90	93,31	95,08
Settore	DS10	DS20	DS30	DS40	DS60	DS70		AS00	GS00	Totale					
Dip.	4	9	139	2	3	5		22	8	748					
GG. Lav.															
GG. Da lav.	95	217	3930	47	69	116		523	185	18961					
GG. Ass.	8	65	909	5	13	8		91	24	3829					
GG. Lav. Senza Ass.	87	152	3021	42	56	108		432	161	15132					
GG. Ferie	4	2	219	4	1	3		32	7	1010					
GG. Lav. Senza Fer.	91	215	3711	43	68	113		491	178	17951					
% ass. incl. Ferie	8,42	29,95	23,13	10,64	18,84	6,90		17,40	12,97	20,19					
% pres. Incl. Ferie	91,58	70,05	76,87	89,36	81,16	93,10		82,60	87,03	79,81					
% ass. escl. Ferie	4,21	29,03	17,56	2,13	17,39	4,31		11,28	9,19	5,33					
% pres. Escl. Ferie	95,79	99,08	94,43	91,49	98,55	97,41		93,88	96,22	94,67					

N.B. I valori nelle celle in grassetto sono relativi alle assenze; la percentuale viene calcolata sulle giornate svolte da ogni singolo dipendente (in forza all'amministrazione esclusi i distaccati e comandati) in base all'orario assegnato.