



CITTA' DI COSENZA
SETTORE Personale – Controllo di Gestione

Referto 2012

Sintesi sul raggiungimento degli obiettivi

INDICE

PREMESSA	PAG 3
SETTORE 1 PERSONALE- CONTROLLO DI GESTIONE	PAG. 4 - 6
STAFF URP	PAG. 7
STAFF AVVOCATURA	PAG. 8 - 9
SETTORE 2 AFFARI GENERALI	PAG. 10-14
SETTORE 3 ECONOMIA-PROGR. E RISORSE FINANZ. –BILANCIO	PAG 15-16
SETTORE 4 CULTURA-SPORT-TURISMO-SPETTACOLO	PAG 17-18
SETTORE 5 INNOVAZIONE TECNOLOGICA – FONDI COMUNITARI	PAG 19-20
SETTORE 6 APPALTI E CONTRATTI	PAG 21
SETTORE 7 TRIBUTI	PAG 22-25
SETTORE 8 EDUCAZIONE	PAG 26-33
SETTORE 9 WELFAR	PAG 34-42
SETTORE 10 INFRASTRUTTURE	PAG 43-56
SETTORE 11 TRASPORTI – ATTIVITA' ECONOMICHE	PAG 57-60
SETTORE 12 PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PAG 61-65
SETTORE 13 COOPERAZIONE SOCIALE	PAG 66-67
STAFF 1 STAMPA	PAG 68-70
STAFF 3 COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	PAG 71-73
STAFF 4 STUDI E RICERCHE	PAG. 74
CONCLUSIONI	PAG 75-76

SETTORE PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSA

Con delibera nr.74 del 26/07/2012 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione individuando gli obiettivi di gestione per l'anno 2012 ed assegnando gli stessi ,unitamente alle risorse umane, finanziarie e tecnologiche ai dirigenti di settori e staff ai sensi dell'art.169 del D.Lgs 267/2000.

Gli obiettivi assegnati sono stati suddivisi in due categorie

- Obiettivi strategici finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco
- Obiettivi di sviluppo finalizzati a migliorare le performance gestionali o all'attivazione di un nuovo servizio.

Successivamente all'assegnazione del PEG è stato approvato, con apposita delibera della giunta Comunale (cfr. Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 26/07/2012) anche il piano della performance 2012/2014 ed il PDO approvato con delibera della Giunta nr. 86 del 26/07/2012 nel quale ogni obiettivo assegnato con il Peg, è stato ulteriormente dettagliato , nei suoi elementi principali, in una scheda analitica scaturita da molteplici incontri di lavoro con i dirigenti dei vari settori.

Per ogni obiettivo quindi, sono state esplicitate le fasi ed i tempi di attuazione, le risorse finanziarie ed umane assegnate ed inoltre, ad ogni singolo obiettivo è stato attribuito un peso che indica, in termini percentuali, la valenza dell'obiettivo stesso sull'azione amministrativa complessiva del dirigente.

Inoltre nell'ottica di avere una conoscenza completa della gestione dell'Ente, in considerazione del fatto che la maggior parte dei processi dell'ente è costituita da attività ordinarie attribuite da norme o motivate da scelte strutturali, il piano degli obiettivi è stato ulteriormente arricchito dal piano delle attività ordinarie (obiettivi di mantenimento) che comprendono tutta l'attività dei settori e degli staff che non è oggetto di uno specifico obiettivo strategico e/o di sviluppo.

Le informazioni riportate nel piano della performance sono quindi:

- Descrizione dell' obiettivo
- Date di Inizio e Fine per la realizzazione dell'obiettivo
- Assegnazione dell'obiettivo (in termini di Settore/Staff, Responsabile)
- Risorse assegnate per la realizzazione dell'obiettivo (umane ed economiche)
- Attività da realizzare e relativi tempi previsti
- Risultati da conseguire monitorati con appositi indicatori.

Per gli obiettivi strategici e di sviluppo sono stati individuati sia indicatori di attività (svolta o non svolta) che di risultato atteso .

In considerazione del fatto che il Piano della performance è stato approvato a fine luglio si è ritenuto per l'anno 2012 di effettuare due monitoraggi uno riguardante i primi 3 trimestri dell'anno 2012 ed un altro al 31/12/2012 conclusivo delle attività.

Di seguito vengono esplicitati i risultati della gestione 2012, per come esposti dai dirigenti, con conclusioni finali.

SETTORE I^ PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE

Gli obiettivi strategici assegnati al settore sono stati:

1) Sistema di misurazione e valutazione della Performance

L'obiettivo è stato realizzato al 100% in quanto con deliberazione della Giunta Municipale nr. 27 del 16/3/2012 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione della performance sia individuale che collettiva.

Sono stati rispettati i tempi previsti

2) Predisposizione piano esecutivo di Gestione

E' stato predisposto ed approvato con delibera di giunta n. 74 del 26/07/2012 il PEG rispettando il termine di 30 giorni dall'approvazione del bilancio per l'assegnazione dello stesso ai dirigenti.

Obiettivo realizzato al 100%

3) Piano triennale della Performance

Con delibera di Giunta nr. 79 del 26/7/2012 è stato predisposto il piano triennale della Performance 2012/2014: collettiva, individuale ed organizzativa

Sono stati rispettati i tempi previsti

Obiettivo realizzato al 100%

4) Piano Dettagliato degli obiettivi

E' stato approvato con delibera nr. 86 del 26/07/2012. Nel piano ogni obiettivo assegnato con il PEG è stato ulteriormente dettagliato nei suoi elementi principali dopo vari incontri tra dirigenti ed assessori.

Sono stati rispettati i tempi

5) Revisione della struttura organizzativa

Con delibera nr. 82 del 2/8/2012 è stata approvata la parziale modifica della struttura Organizzativa.

Obiettivi di sviluppo

Nell'ambito degli obiettivi di sviluppo sono stati approvati il CCDI area dirigenza ed area comparto. Nell'ambito di quest'ultimo sono stati previsti ed applicati tutti gli istituti contrattuali. Con delibere della giunta nr. 75 e nr. 80 del 26/07/2012 e del 2/08/2012 sono state previste ed individuate sia le posizioni organizzative che le alte professionalità. Entrambe sono state messe a bando e successivamente assegnate: Sono stati inoltre individuati i responsabili di procedimento per tutta la struttura.

Predisposti i carichi di lavoro.

E' stata istituita per la prima volta la banca delle ore per il personale del comparto.

Concordato ed approvato con determina dirigenziale la modifica parziale dell'orario di lavoro e l'istituzione del registro dei permessi.

Predisposti ed approvati i piani di lavoro per tutto il settore nei quali sono stati coinvolti tutti i dipendenti.

Per tutto quanto sopra sono stati necessari numerosi incontri di delegazione trattante con le OO.SS. (nel periodo 01/01/2012-31/12/2012 nr. 23) oltre a vari incontri con i dirigenti (almeno uno al mese).

Inoltre il controllo di gestione ha predisposto la relazione per il nucleo di valutazione inerenti gli obiettivi 2011 nonché la relazione per la Corte dei Conti inerente la gestione per l'anno 2011 ed inviata alla Corte in data 02/07/2012 nella quale viene esplicitata anche la verifica ai fini CONSIP effettuata.

E' stato predisposto il piano triennale dei costi e la razionalizzazione delle spese di concerto con il settore economia ed approvato con delibera n. 80 del 02/08/2012.

Anche per gli obiettivi di sviluppo sono stati rispettati i tempi previsti e risultano realizzati al 100%

Obiettivo di mantenimento

Nell'ambito degli obiettivi di mantenimento sono stati curati tutti gli affari economici del personale: stipendi-oneri diretti ed indiretti oltre a tutta la gestione giuridica del personale Quali presenze-assenze-visite fiscali-cause di servizio ecc.

Tutte le risorse umane previste sono state coinvolte nella gestione del settore

Le risorse finanziarie previste sono state impiegate cercando di razionalizzare le spese conseguendo qualche economie in particolare per ciò che riguarda l'acquisizione di beni e servizi.

Sono stati prodotti nr. 166 provvedimenti di cui nr. 135 determine dirigenziali e n. 31 deliberazioni.

Tutti i collaboratori sono stati coinvolti nella formazione in quanto sono state effettuate riunioni Sia con le posizioni organizzative e le alte professionalità che con le altre categorie per illustrare le innovazioni proposte sia derivanti dalle leggi che da nuova organizzazione.

Per ciò che riguarda la performance sia individuale che collettiva sono stati predisposti piani di lavoro dove tutti i dipendenti sono stati coinvolti.

Gestione risorse finanziarie

- L'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali assegnate è avvenuto nel pieno rispetto delle norme contrattuali e della legge nazionale e regionale, con particolare riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2005/2009 area dirigenza ed area comparto, D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Per quanto riguarda una valutazione sulla efficienza ed economicità nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, si sottolinea che sono stati pienamente utilizzate le risorse dei Fondi Area Dirigenza e Area Comparto, nel rispetto delle su citate norme, con l'approvazione del **a)** fondo della Dirigenza con delibera di Giunta n.64 del 10 luglio 2012 e del **b)** Comparto con determina dirigenziale n.1526 del 6 settembre 2012, sia per quanto riguarda la retribuzione delle risorse umane, i dipendenti a contratto con rapporto a tempo indeterminato e a tempo determinato, con una spesa complessiva al 30 settembre 2012 per oneri diretti e oneri riflessi di € 21.915.411,53 , mentre per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi, mediante convenzioni Consip ovvero, ove possibile, alla migliore offerta, con conseguente razionalizzazione delle spese, conseguendo, altresì, economie sugli esigui fondi di bilancio assegnati. A proposito di quest'ultimi, raggiunto l'obiettivo relativo alla realizzazione dei progetti prima descritti, si è in attesa di nota dell'Assessore al Bilancio per la realizzazione del progetto previsto per la realizzazione di un nuovo Controllo di Gestione informatizzato che necessita per migliorare la fase dei controlli interni, così come previsto dall'art. 3 del decreto legge 174/2012.

- **Gestione risorse umane**

- Sono state predisposte e saranno effettuate, con il coinvolgimento dei Responsabili di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità, le valutazioni complessive delle prestazioni ottenute dai propri collaboratori, sia per quanto attiene alla produttività individuale e collettiva, sia per il riconoscimento della specifica responsabilità e dei responsabili di procedimento a favore degli aventi diritto, il tutto nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Area Comparto.
- E' stata posta in essere una attività di coordinamento precisa e continua, mediante incontri e confronti, plurisettimanali con i responsabili di ufficio, riunioni, attivazione di gruppi di lavoro per problematiche unitarie, iniziative miranti alla condivisione di obiettivi progettuali previsti nel programma operativo previsionale del bilancio 2012..
- La valutazione del clima e dei rapporti con i collaboratori può essere ritenuta soddisfacente, in quanto il coinvolgimento nella realizzazione dei progetti è stata ampia e condivisa, tenuto conto del profondo cambiamento avviato dopo il primo semestre anno 2011 dal passaggio dalla precedente struttura comunale, adusa ad una diversa organizzazione e funzionalità, a quella attuale, più versata al rispetto delle correnti procedure e dei rinnovati contratti collettivi decentrati integrativi nonché del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi, anche se qualche disfunzione, nella prima fase, è stata rilevata per la nuova riorganizzazione del Settore per quanto concerne la rivisitazione del numero e delle funzioni attribuite con il nuovo modello organizzativo
- Le criticità affrontate e risolte in relazione alla gestione del personale attengono i problemi sopra riportati, cioè la profonda differenza di impostazione e realizzazione del lavoro tra la struttura pregressa e quella attuale, che è stato affrontato e posto in via di soluzione con frequenti seminari di formazione interna tenuti con i vari responsabili, ed allargati nei casi di riunioni con tutti i dipendenti.
- Sono state indette riunioni ai aggiornamenti in particolare sulle nuove disposizioni di legge in materia di anticorruzione, legge n.190/2012, con particolare riferimento al codice di comportamento ed al codice di disciplina dei dipendenti della Pubblica Amministrazione
- Tutto il personale è stato valutato ed inserito nei piani di lavoro.

Relazioni esterne, innovazioni introdotte, aggiornamento e formazione

- Sono stati effettuati numerosi interventi di promozione delle innovazioni proposte, utilizzando sia il protocollo scaturito dall'esperienza e dagli incontri organizzati con gli operatori del Settore per l'impostazione e la realizzazione del Piano degli Obiettivi e dei relativi progetti attuativi, sia nel corso delle riunioni di Delegazione Trattante con le OO.SS. e firma dei verbali di trattazione, ove è stata esposta la nuova e capillare organizzazione degli uffici e servizi per facilitare l'attività degli utenti e dei operatori.
- Sono state messe a disposizione, sul sito internet del Comune, le citate delibere di organizzazione, trasparenza e partecipazione al Progetto Valutazione delle Performance, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con il Foromez quale soggetto attuatore, finanziati con denaro pubblico, nonché le normative di base che concernono l'attività di formazione professionale del personale.
- E' stato realizzato ed avviato il nuovo sito del Settore all'interno del nuovo sito web del Comune, anche grazie all'acquisizione di un nuovo software, mediante gara, che faciliterà ulteriormente la gestione di tutti i dati fisici e finanziari risultanti dalla gestione del Settore.
- L'attività di aggiornamento propria, è di rilievo giornaliero, non meno di un'ora al giorno sia mediante riviste specializzate, che mediante internet, mentre quella per i collaboratori è avvenuta con l'organizzazione di un corso autogestito per i dipendenti della categoria D, mediante circolari esplicative, copie di leggi e sentenze e circolari ministeriali, oltre alle riunioni

STAFF URP

Obiettivi strategici

1) Predisposizione del Regolamento URP

E' stato realizzato al 100% Infatti è stato predisposto ed approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 4 del 9/2/2012.

2) “La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici”

Progetto Migliora PA promosso dal dipartimento della funzione pubblica è stato realizzato al 100% ed è stato premiato.

3) Carta dei servizi (predisposizione)

E' stata predisposta la bozza e deve essere sottoposta all'esame della competente commissione consiliare.

Obiettivo di miglioramento

E' stato avviato un processo di formazione diretta delle risorse umane disponibili inerenti i comportamenti da tenere nel rispetto della trasparenza e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tutto il personale è stato inserito nei piani di lavoro ed è stato valutato con la predisposizione delle apposite schede.

STAFF AVVOCATURA

Obiettivi strategici

1) Studio ed analisi contenzioso pregresso

E' stato effettuato uno studio sul contenzioso pregresso e sono state analizzate tutte le soluzioni per addivenire alla definizione delle giacenze anche mediante delle transazioni. Tutta l'analisi relativa alla ricognizione fino al 31/12/2011 è stata completata e i risultati sono stati trasmessi all'assessore al bilancio.

Inoltre sono stati verificati i decreti ingiuntivi e le sentenze notificati al 31/12/2012 al fine di individuare la sussistenza di ulteriori debiti fuori bilancio e predisporre ove possibile eventuali transazioni

L'obiettivo pertanto risulta raggiunto.

Obiettivi di miglioramento

Cura e gestione del contenzioso in tutti i gradi di giudizio, rilascio di pareri legali, cura della interazione tra il personale iscritto agli albi professionali e quello amministrativo.

A fine 2012 abbiamo in generale una diminuzione del contenzioso in genere nel mentre sono aumentati i pareri resi

Si può quindi dedurre che l'obiettivo di diminuire il contenzioso è stato realizzato.

Gli obiettivi di miglioramento hanno avuto un complessivo successo, atteso che il contenzioso del 2011 aveva visto l'ufficio impegnato in numerose vertenze, n. 54 relative a riscossione canoni acqua ; n. 169 avanti la giustizia civile ed amministrativa; n. 1163 vertenze per sanzioni amministrative; n. 55 pareri legali resi; n. 4 liti attive stragiudiziali, mentre, nell'anno 2012, alla data di riferimento, le vertenze per canoni acqua sono n. 55; il contenzioso generale civile ed amministrativo è diminuito a n. 159 vertenze; le vertenze per sanzioni amministrative sono diminuite a n. 907; i pareri legali resi sono aumentati a n. 64; le liti attive avanti il Consiglio di Stato n.4 e avanti la Corte di Cassazione sono n. 2..

Inoltre sono state adottate 46 determinazioni dirigenziali ed a seguito dell'adesione al "Fondo di Rotazione" di cui alla legge 213 del 7 dicembre 2012, con delibera di Consiglio n.66/2012, è stato predisposto un file con l'analisi dei debiti fuori bilancio certificati al 31 dicembre 2011, pari ad €. 1.358.391,26 discendenti da n. 514 sentenze esecutive; € 1.179.172,16 per precetti e pignoramenti oltre € 414.628,97 a seguito di altre n.4 procedimenti esecutivi

Tali provvedimenti sono la risultanza finale dell'attività svolta nel periodo di riferimento, nell'ambito del Piano della Performance 2012/2014.

Le risorse finanziarie e strumentali sono state tutte utilizzate nel rispetto delle norme.

Le risorse umane sono state utilizzate con il coinvolgimento di tutto il personale e insieme alle Alte Professionalità sono state effettuate le valutazioni delle prestazioni sia in merito alla produttività individuale che collettiva.

E' stata posta in essere una attività di coordinamento precisa e continua, mediante incontri e confronti, plurisettimanali con i responsabili di ufficio, riunioni, attivazione di gruppi di lavoro per problematiche unitarie, iniziative miranti alla condivisione di obiettivi progettuali previsti nel programma operativo previsionale del bilancio 2012..

La valutazione del clima e dei rapporti con i collaboratori può essere ritenuta soddisfacente, in quanto il coinvolgimento nella realizzazione dei progetti è stata ampia e condivisa, tenuto conto del profondo cambiamento avviato dopo il primo semestre anno 2011 dal passaggio dalla precedente struttura comunale, adusa ad una diversa organizzazione e funzionalità, a quella attuale.

SETTORE 2^ AFFARI GENERALI

Obiettivi strategici

Promuovere la dematerializzazione

Le attività principali per poter realizzare l'obiettivo sono state:

- a) Avvio completo abbandono cartaceo Albo Pretorio che risulta essere realizzato al 31/12 al 100%
- b) Digitalizzazione fatture in arrivo all'Ente. Nei primi tre trimestri sono state scannerizzate il 99% delle fatture in arrivo mentre nell'ultimo si è arrivati al 100%. Lo scostamento dell'1% dei primi tre trimestri è dovuto al fatto che la scannerizzazione è iniziata al 31/1/2012 e non dall'1/1/2012. L'obiettivo si può considerare raggiunto.
- c) Avvio fase di sperimentazione digitalizzazione posta in arrivo ed invio telematico dei documenti ai Settori interessati. Non è stato possibile procedere all'avvio di questa fase per mancanza di fondi nel peg del settore per l'acquisto di uno scanner.
- d) Avvio abolizione cartaceo anagrafico (obiettivo intersettoriale con il settore Innovazione tecnologica). E' stato affidato lo studio per attestare la sicurezza necessaria all'attuazione, la realizzazione è subordinata alle positive relazioni tecniche.

Garantire sistemi di partecipazione dei cittadini

Consiste nel rilanciare lo strumento informativo attraverso il sito web comunale per favorire la più ampia partecipazione dei cittadini. Tutta la modulistica, i regolamenti e la descrizione dei procedimenti di interesse per il cittadino è stata inserite nonché varie tabelle statistiche. L'obiettivo può ritenersi raggiunto

Obiettivi di mantenimento

Tutte le attività istituzionali sono state svolte in particolare si evidenziano:

- a) Revisione banca dati anagrafici a seguito del censimento 2011 (da completare entro il 31/12/2013 per come previsto dall'Istat.
 - b) Rilevazione dati: sono state curate tutte le rilevazioni richieste dall'Istat, dal Ministero delle Finanze, Trasporti e Lega Ambiente. Inoltre sono state curate la rilevazione e l'elaborazione annuale dei dati sull'Osservatorio Ambientale Ecosistema urbano, ecc attraverso un monitoraggio costante e successiva trasmissione all'Istat nonché tutte le varie rilevazioni mensili quali prezzi, prodotti fitti, ecc.
 - c) Completamento ed aggiornamento toponomastica cittadina (obiettivo intersettoriale) L'obiettivo consiste nell'aggiornamento degli archivi anagrafici e degli indirizzi di residenza conseguenti al completamento della revisione toponomastica e della numerazione civica. A fronte di 20 toponomi e 100 numeri civici da aggiornare ne sono stati aggiornati 29 e 343 pertanto l'obiettivo è andato oltre la % prevista
 - d) Sono state avviate le attività propedeutiche alle consultazioni elettorali 2013
 - e) Su richiesta del consolato di Romania sono stati organizzati i seggi per lo svolgimento del voto relativo alle elezioni del parlamento rumeno
- Inoltre sono stati prodotti i seguenti atti:

Ufficio Anagrafe

ATTI	N.ro
Certificati anagrafici	10748
Certificati rilasciati all'Autorità Giudiziaria	840
Certificati storici	863

Verifiche anagrafiche	2154
Carte di identità	7673
Pratiche emigrazione cittadini Italiani	1341
Pratiche emigrazione comunitari	36
Pratiche emigrazione extra-comunitari	79
Pratiche immigrazione cittadini Italiani	1306
Pratiche immigrazione comunitari	121
Pratiche immigrazione extra-comunitari	169
Variazioni di domicilio	1882
Iscrizioni e variazioni AIRE	333
Libretti Pensioni	238
Cittadinanza	54

Ufficio di Stato Civile

L'Ufficio Stato civile ha assicurato senza interruzione alcuna il servizio essenziale di stato civile per le dichiarazioni di nascita e trasporto salme in tutti i giorni della settimana, compresi i giorni di sabato, domenica ed in tutte le festività.

L'obiettivo può ritenersi raggiunto al 100%.

Di seguito si elencano gli atti emessi dall'Ufficio Stato Civile nell'anno 2012, distinti per categorie:

ATTI	N.ro
Denunce di morte	1648
Denunce di nascita	1032
Matrimoni civili celebrati	38
Atti di matrimonio	430
Pubblicazioni di matrimonio	258

Leva Militare

Di seguito si elencano gli atti emessi dall'Ufficio Leva Militare nell'ultimo trimestre 2012, distinti per categorie:

ATTI	N.ro
Iscrizioni e Cancellazioni (nominativi)	2700
Aggiornamento ruoli matricolari comunali	314
Registrazione fogli di congedo	55
Trasmissione atti trascritti dall'estero	406

Ufficio Elettorale

Atti emessi dall'Ufficio Elettorale nell'anno 2012, distinti per categorie:

ATTI	N.ro
Iscrizioni Albo Scrutatori	153
Iscrizioni Albo Presidenti di Seggio Elettorale	41
Tessere elettorali rilasciate	1974
Variazioni revisioni dinamiche iscrizioni	1337
Variazioni revisioni dinamiche cancellazioni	2475
Variazioni revisioni dinamiche semestrali	594
Elezioni straniere supportate	2

ARCHIVIO – NOTIFICHE – ALBO PRETORIO ON-LINE

Di seguito si elencano gli atti relativi all'anno 2012

ATTI	N.ro
Atti protocollati in entrata e uscita	61011
Atti amm.vi e tributari depositati nella casa comunale	8386
Digitalizzazione atti giudiziari notificati all'Ente	2726
Pubblicazione e/o numerazione atti amministrativi (deliberazioni di Giunta, di Consiglio, determinazioni dirigenziali e ordinanze)	3211
Copie conformi delibere e determine	6659
Copie autentiche delibere e determine	295
Accesso agli atti	48
Posta Elettronica Certificata ricevuta	1681
Posta Elettronica Certificata inviata	1340

- Ufficio Notifiche

Nell'anno 2012, sono stati notificati dai messi notificatori n10186 atti, pari al 100% degli atti pervenuti.

L'attività di notificazione si divide in due obiettivi:

- Garantire il servizio di notificazione atti attraverso la pronta reperibilità dei messi notificatori al di fuori dell'orario di lavoro.

In regime di pronta reperibilità i messi notificatori, nell'anno 2012 hanno provveduto ad effettuare 736 notifiche. Sono state effettuate tutte le notifiche richieste.

- Assicurare la notificazione straordinaria di atti, trasmessi da altri settori dell'Ente, in aggiunta al normale carico di lavoro dei messi notificatori. Nell'anno 2012, i messi notificatori, in aggiunta al normale carico di lavoro, hanno notificato **n.5284 atti** così distinti:

ATTI	N.ro
Tessere elettorali	1854
Verbali Polizia Municipale	925
Ruoli fornitura idrica	2228
Verbali settore infrastrutture	277
TOTALE	5284

Sono stati notificati tutti gli atti pervenuti all'Ufficio, per cui l'obiettivo può considerarsi raggiunto

Risorse finanziarie

Entrate

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le entrate relative al Settore Affari Generali riguardano prevalentemente diritti di segreteria su certificazioni, carte di identità, rimborso costo rilascio liste elettorali e rimborso spese per la notificazione degli atti, per i cui importi si rimanda alla successiva tabella.

Tra le entrate del Settore rientra il contributo Istat per l'attuazione dei censimenti e per le rilevazioni socio – economiche e prezzi al consumo(vedi tabella)

capitoli entrata	DESCRIZIONE	PREVISTO	ACCERTATO	DIFFERENZA +/-
1141	Diritti di segreteria su certificazione	€ 6.000,00	2080,00	-3.920,00
1150	Diritti per il rilascio delle Carte D'identità	€ 40.000,00	49.521,34	+9.521,34
1810	Rimborso costo rilascio liste elettorali	€ 150,00	0	-150,00
1100	Contributo ISTAT per attuazione censimenti generali	€ 203.731,00*	203.731,00	====
1805	Rimborso spese per la notifica di atti	8.000,00	7.765,40	-234,60
2910	Contributo per rilevazioni socio economiche e prezzi al consumo (Partita di giro)	17.910,00	18.459,91	+549,91

Spese

Le previsioni di spesa ammontano ad euro 504.950,00 che sono state quasi tutte interamente impegnate

Gestione del personale

Alla gestione del personale è stata annessa particolare rilevanza da parte del dirigente, che è consapevole della necessità dell'apporto di tutta la struttura per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Molti sforzi vengono profusi per l'instaurazione di un clima sereno che consenta un efficiente lavoro di squadra.

La dislocazione degli uffici in sedi allocate in punti lontani della Città, anche periferiche, rappresenta una criticità, in quanto non consente un rapporto continuo e diretto con tutto il personale da parte del dirigente. Per queste ragioni è intenzione si vorrebbe trasferire l'ufficio Statistica, attualmente allocato in via Cirene, nei locali del complesso "I Due Fiumi", attuale sede dei Servizi Demografici".

In ogni caso, in occasione della introduzione di innovazioni normative o, comunque, quando si reputa necessario confrontarsi con il personale, si organizzano riunioni operative, coinvolgendo tutti o parte dei dipendenti del Settore. Gli incontri rappresentano momenti fondamentali di confronto con i collaboratori, i quali hanno la possibilità di evidenziare eventuali problematiche e criticità e/o evidenziare stati di disagio o difficoltà.

Insieme si cercano le soluzioni ai problemi che, se condivise, sono più efficaci ed incisive.

Per quanto riguarda la valutazione delle performance individuali dei dipendenti, una prima valutazione è stata effettuata con riguardo al personale partecipante alla selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Inoltre, in conformità all'art. 10 del CCDI che regola *la produttività*, si è provveduto a pianificare e predisporre i piani di lavoro, coerenti con gli obiettivi da raggiungere, alcuni dei quali intersettoriali, e che rispondono alla logica di investimento con ricadute in termini di ritorno produttivo nell'organizzazione del Settore. I piani di lavoro sono stati definiti già prima dell'estate e trasmessi al Dipartimento Amministrativo. Il personale della struttura non risulta tutto coinvolto nei piani di

lavoro ne risultano essere state predisposte le schede di valutazione per il personale escluso. In particolare quindi risulta valutato il 60,41% del personale del settore.

L'attività formativa, nonostante le ristrettezze economiche, è stata intensa a causa delle innovazioni normative che hanno interessato particolarmente i Servizi Demografici. Di seguito si elencano alcune delle attività formative cui si è partecipato:

- Seminario organizzato da DigitPA sul tema “*La continuità operativa nel codice dell'Amministrazione digitale*”
- Giornata di studio sulla *decertificazione* organizzata da ANUSCA (alla giornata di studio hanno partecipato insieme alla scrivente n. 4 collaboratori)
- Conferenza di presentazione dei primi risultati del censimento
- 22° convegno regionale ANUSCA sul tema” *La nuova Anagrafe da stranieri a cittadini. La riforma infinita: le nuove norme sulla semplificazione amministrativa*” Alle giornate di studio hanno partecipato insieme alla scrivente n.3 collaboratori.
- Incontro formativo sulla *revisione censuaria delle anagrafi comunali del sistema Sirea* (All'incontro formativo hanno partecipato insieme alla scrivente n. 2 collaboratori)
- Giornata di studio organizzata da ANUSCA sul tema “*Anagrafe Fast: Rivoluzione per i Servizi demografici*”(Alla giornata di studio insieme alla scrivente hanno partecipato n. 4 collaboratori)

Le attività formative sono state utilissime per chiarire una serie di dubbi interpretativi sulle ultime norme in materia di anagrafe, con conseguente miglioramento del servizio erogato agli utenti.

L'incontro formativo sulla revisione censuaria delle anagrafi ha fornito le istruzioni tecniche per l'avvio dell'attività di revisione dell'anagrafe.

A testimonianza dell'importanza annessa alla formazione per una ottimale gestione dei processi si evidenzia che all'interno dei Servizi Demografici si è svolta un'attività formativa a distanza..

SETTORE 3^ ECONOMIA

Obiettivo Strategico

1) Potenziamento della funzione di inventariazione del patrimonio comunale

Nel corso dell'anno 2012 è stato concluso il primo step del programma triennale e più in particolare:

disponibilità elenco fabbricati di proprietà

disponibilità dell'elenco di fabbricati di proprietà ed affidati in gestione a terzi

disponibilità dell'elenco dei terreni di proprietà

disponibilità dell'elenco dei terreni da acquisire in esecuzione di eventuali convenzioni

disponibilità dell'elenco dei terreni da acquisire per eventuali espropri già approvati

disponibilità elenco locali in locazioni da/a terzi

disponibilità elenco aree verdi ed eventuali aree attrezzate

disponibilità degli atti di titolo della proprietà del patrimonio immobiliare

disponibilità delle piante catastali delle unità immobiliari di proprietà.

Obiettivo di sviluppo

Riaccertamento straordinario dei residui

Si è proceduto ad un riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi presenti in bilancio.

Obiettivo di mantenimento

L'attività amministrativa in riferimento al periodo 31/12/2012 ha svolto mediante l'emissione di n. 10.990 mandati e 8.088 reversali; mediante l'utilizzo di sistemi in informatici con un risparmio di circa 40.000 fogli "A4" oltre alle economie riconducibili all'acquisto di toner e manutenzione/sostituzione delle stampanti.

Inoltre altre centinaia di risme di carta sono state risparmiate in relazione alla documentazione dei prospetti allegati al bilancio di previsione ad al conto consuntivo, ai costi di rilegatura, che usualmente vengono consegnati ai componenti la Giunta ed ai consiglieri comunali in occasione dell'approvazione degli atti contabili, anche essi forniti attraverso e-mail o su disco

La struttura ha licenziato, inoltre, circa 2500 pareri di regolarità contabile su delibere e determine Tali provvedimenti sono la risultanza finale dell'attività svolta nel periodo di riferimento, nell'ambito del Piano della Performance 2012/2013.

Si può quindi dedurre che gli obiettivi sono stati realizzati.

Le risorse finanziarie e strumentali sono state tutte utilizzate nel rispetto delle norme.

capitoli entrata	DESCRIZIONE	PREVISTO	ACCERTATO	DIFFERENZA +/-
300	Fondo sperimentale di riequilibrio (art.2, comma 3, decreto 23/2011)	25.085.871,00	24.517.225,17	-568.645,83
481	Contributo per gli interventi dei Comuni (ex fondo sviluppo investimenti)	149.832,00	149.832,00	0
1791	Rimborso dell'Erario per credito IVA	3.926.908,00	3.082.911,02	-833.996,98
1815	Rimborso costo stampati e copie fotostatiche . -	150,00	651,50	+501,50
1833	Introiti e rimborsi diversi -	150.000,00	146.659,28	-3.340,72

1650	Interessi attivi sulle giacenze di cassa	10.200,00	10.233,39	+33,39
1680	Interessi attivi su somme non somministrate	60.000,00	89.120,79	+29.120,79

Si evince da quanto sopra che le entrate sono state realizzate al 99%

Spese

Le risorse finanziarie e strumentali sono state tutte utilizzate nel rispetto delle norme.

Gestione risorse umane

Le risorse umane sono state utilizzate con il coinvolgimento di tutto il personale e insieme alle P.O. ed alle Alte Professionalità sono state effettuate le valutazioni delle prestazioni sia in merito alla produttività sia individuale che collettiva. Solo l'82,14% del personale è stato valutato ed inserito nei piani di lavoro.

Non risulta siano state poste in essere azioni in merito alla formazione del personale ne risulta siano state tenute riunioni di settore per effettuare un'autoformazione.

Non risultano avviate azioni di miglioramento di relazioni esterne nè di innovazioni.

SETTORE 4^ CULTURA

Obiettivi strategici

1) Predisporre nuove occasioni di incontro e di aggregazione culturale

Realizzare occasioni per ospitare artisti locali ed internazionali , gruppi musicali, compagnie teatrali. Rispetto all'anno 2011 sono state realizzate 305 occasioni in più.

2) Valorizzare il centro storico

Incremento del numero di utenti delle strutture culturali del centro storico e del n. di turisti

Rispetto all'anno precedente si è avuto un incremento di + 40.847unità.

Invece il n. dei servizi, delle attività allestive e didattiche del museo dei Bretti è aumentata di + 45

Obiettivi di sviluppo

Sviluppare un programma culturale al fine di incrementare le occasioni di incontro e gli eventi

Sono state mantenute tutte le attività e le manifestazioni precedenti quali San Giuseppe Rock, lungo fiume in festival, festa delle invasioni, il concerto dell'Epifania, concerti vari, ecc.

Sono state inoltre potenziate tutte le iniziative culturali con le elaborazioni anche di piattaforme con altre istituzioni quali ad esempio l'università.

L'obiettivo risulta realizzato

Obiettivi di mantenimento

Tutte le attività del settore quali gestione della segreteria del settore, del museo, casa delle culture, cinema teatro Italia, Teatro Morelli, Teatro Rendano nonché una serie di eventi consolidati sono stati curati. In particolare:

- a) La segreteria del settore ha inserito n. 88 determine e nr. 6 delibere
- b) Al museo dei Bretti sono state realizzate nr. 39 visite guidate per le scuole ed ha effettuato vari eventi tra i quali 5 mostre – 14 concerti – 2 convegni
- c) Al Teatro Rendano oltre l'avvio della stagione di prosa 2012/2013 sono stati organizzati concerti, convegni recital e presentazioni di libri in particolare nr. 5 concerti/gospel-n. 5 convegni/presentazione libro-n. 1 opera lirica (2 serate)-n.1 premio culturale n. 1 rappresentazione di prosa
- d) Al teatro Morelli sono state organizzate n. 14 rappresentazioni teatrali-n. 5 convegno-n. 1 presentazione di libro-n. 1 spettacolo musicale
- e) Al teatro Italia sono stati organizzati convegni politici (3 nell'ultimo trimestre)-spettacoli teatrali delle scuole cittadine (4 nell'ultimo trimestre)-n. 7 manifestazioni natalizie-spettacoli teatralie convegni organizzati da Associazioni culturali (21 nell'ultimo trimestre)
- f) Alla casa delle culture sono stati organizzati convegni su tematiche diverse-manifestazioni culturali-concerti nel periodo natalizio-corsi di formazione-matrimonio(12 solo nell'ultimo trimestre)-mostre
- g) Eventi consolidati e Spettacoli Esterni Nell'ambito di Buone feste cosentine n. 10 spettacoli di musica leggera-n. 5 di musica classica-n. 50 spettacoli esterni in genere-1 evento per l'8 marzo-san Giuseppe Rock-Festival Medievale-Lungofiume-Festa delle Invasioni-Bit-Carnevale e San Valentino-Manifestazioni febbraio-marzo

Risorse finanziarie

Per ciò che concerne le risorse finanziarie assegnate nel PEG per quanto riguarda le entrate correnti si ha una maggiore realizzazione rispetto alle previsioni di c.a 13.000 euro.

Per ciò che riguarda la spesa le risorse finanziarie e strumentali sono state quasi tutte utilizzate nel rispetto delle norme

Gestione risorse umane

Dal punto di vista organizzativo l'ultimo trimestre dell'anno, ed in particolare l'ultimo mese, ha visto l'individuazione e il conferimento delle posizioni organizzative, con la conseguente attribuzione degli obiettivi e l'assegnazione del personale di riferimento a ciascuna di esse, il che ha senz'altro contribuito ad una migliore e più snella organizzazione del Settore.

Non tutto il personale però è stato valutato ne inserito nei piani di lavoro. La percentuale di valutazione è del 70,73% ed equivale al personale partecipante ai piani di lavoro.

RELAZIONI ESTERNE, INNOVAZIONI INTRODOTTE, AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Fondamentali sono stati i rapporti di partenariato costituitisi nell'ambito del progetto di Arte contemporanea *VIVA Performing Lab a Cosenza*, progetto che ha visto il Comune di Cosenza capofila di una ATS con l'Università della Calabria e il MAXXI (Museo dell'Arte del XXI secolo) di Roma, il più importante Museo nazionale di Arte contemporanea. Nell'ambito dello stesso Progetto, inoltre, sono stati realizzati partenariati con alcune scuole cittadine e con una Rete internazionale

Per quanto riguarda la formazione due giornate formative sono state dedicate alle metodologie di rendicontazione delle spese inerenti le attività finanziate dalla Regione Calabria nell'ambito dei progetti POR inerenti l'arte contemporanea e gli interventi di restauro del Teatro Rendano.

Continua attività di formazione, anche se non propriamente detta, viene realizzata all'interno della struttura tra il dirigente ed i responsabili dei servizi e consiste nella disamina delle novità legislative, nel commento e nelle riflessioni sulle stesse al fine di individuare un percorso comune e condiviso per la loro applicazione.

SETTORE V^ INNOVAZIONE TECNOLOGICHE

L'attività realizzata, con specifico riferimento ai programmi e progetti inseriti nel PEG , si è svolta mediante l'adozione di n° 11 deliberazioni, e n° 48 determine riferite all'attività del settore nel rispetto del programma del PEG.

Le deliberazioni si riferiscono all'attuazione dell'obiettivo programmatico relativo a " Cosenza Smart City " e alla revoca del comune di Castrolibero dal progetto PISL "Bit Bioedilizia e Innovazione Tecnologica

Per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali ,esse riguardano la liquidazione, per il primo semestre 2012, dei servizi di aggiornamento e manutenzione dei software in uso nell'ente e le liquidazioni delle spese per le riunioni di coordinamento dell'Europe Direct.

Per quanto riguarda l'ufficio Europa le relazioni sono state curate attraverso il sito web Europe direct con aggiornamenti settimanali.

Inoltre sono state promosse n° 3 new letters ad una mailing list di dirigenti e di organi istituzionali del comune e di istituzioni scolastiche, associazioni no profit e comuni dell'aria urbana.

Sono state promosse le seguenti iniziative:

festa del nonno

scuola in vista

sve

europa= noi

Per quanto riguarda la telefonia si sta procedendo alla riorganizzazione delle utenze di telefonia Fissa e mobile

Si è proceduto con uno studio di fattibilità alla rimodulazione dei collegamenti e di internet per le scuole cittadine e la gestione centralizzata dalla sede di palazzo dei bruzi.; inoltre si è proceduto alla creazione di una rete in fibra ottica lungo il perimetro del centro storico.

L'innovazione tecnologica ha avviato un portale per la gestione di servizi anagrafici sul web.

GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale, grazie all'individuazione delle due responsabilità organizzative del settore, a ognuna delle quali è stato assegnato un preciso numero di dipendenti con l'obiettivo di rendere più efficace le prestazioni lavorative. Sono stati predisposti dei piani di lavoro che però non hanno coinvolto tutto il personale. . insieme alle P.O. Sono state effettuate le valutazioni delle prestazioni sia in merito alla produttività individuale che collettiva la percentuale di valutazione è del 78,26% è corrisponde al personale inserito nei piani di lavoro.

Le risorse finanziarie e strumentali sono state utilizzate con il coinvolgimento di tutto il personale anche se la maggior parte delle risorse finanziarie vengono utilizzate per il pagamento dei canoni di locazione dei software in dotazione ai vari settori. insieme alle P.O. sono state effettuate le valutazioni delle prestazioni sia in merito alla produttività individuale che collettiva.

Relazioni esterne, innovazioni introdotte, aggiornamento e formazione

Per quanto riguarda l'**Ufficio Europa** le relazioni sono state curate attraverso la gestione del sito web Europe Direct con aggiornamenti settimanali riguardanti le politiche europee le informazioni, le decisioni delle istituzioni europee, i bandi e le sovvenzioni.

La Telefonia ha proceduto ad uno studio di fattibilità per la creazione di una rete in fibra ottica lungo il perimetro del centro storico e la conseguente predisposizione del collegamento con i principali punti di interesse storico.

L'Innovazione Tecnologica ha avviato un portale per la gestione di servizi anagrafici sul web (City Portal), ha effettuato un censimento dei pc demografici ed un o studio di fattibilità per l'abolizione dello schedario cartaceo per i servizi demografici. Ha esaminato la proposta di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ed il conseguente abbandono del cartaceo.

Le relazioni esterne, l'aggiornamento e la formazione sono stati curati anche tramite la partecipazione a dei congressi ma solo da parte della dirigente e di pochi dipendenti.

Non si evince siano state poste in essere riunioni di settore ne autoaggiornamento.

SETTORE VI^ APPALTI E CONTRATTI

Obiettivi Strategici

- 1) Garantire il coordinamento delle procedure relative agli appalti e la relativa sottoscrizione dei contratti in nome e per conto del Comune

Il Settore ha svolto cinque procedure di gare 1) servizio di tesoreria comunale 2) servizio di assistenza domiciliari alle persone diversamente abili 3) servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane 4) affidamento della gestione dei procedimenti per la violazioni del codice della strada 5) affidamento della gestione della caffetteria e del bookshop del museo dei Brettii e degli Entri.

Delle 5 procedure di gare sopra indicate è la seguente:

- 1) servizio di tesoreria comunale è stata solo bandita senza essere pervenuta alcuna offerta. di conseguenza la gara si è dichiarata infruttuosa. 2) affidamento della gestione della caffetteria e del bookshop del museo l'unica offerta pervenuta non era adeguatamente confacente a quanto richiesto ; le altre 3 sono state completate.

Obiettivo di Miglioramento

Relativamente ai contratti ne sono stati stipulati dodici di cui sette per i lavori pubblici, 1) manutenzione ordinaria straordinaria 2) riqualificazione strade e spazi pubblici 3) lavori del progetto denominato strade ed illuminazione pubblica 4) riefficientamento della rete idrica del comune 5) ristrutturazione e manutenzione straordinaria di edifici scolastici comunali 1° stralcio 6) ristrutturazione e manutenzione straordinaria di edifici scolastici comunale 2° stralcio 7) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete di adduzione e distribuzione idrica cittadine. due per fornitura di servizi 1) gestione delle ludoteche comunali 2) lavanderia per le divise del personale del Corpo della Polizia Municipale, (la gara è stata gestita dal comando della Polizia Municipale) due per espropri ed uno per locazione.

l'obiettivo nel primo periodo del 2012 non ha avuto alcun seguito perchè non sono stati pervenuti dati da parte degli uffici interessati.

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

L'ufficio non ha gestione di risorse finanziarie in quanto le spese per la registrazione e bolli dei contratti sono a carico delle controparti. Le spese previste sono quelle per il pagamento delle polizze di assicurazione .

GESTIONE RISORSE UMANE-FORMAZIONE- RELAZIONI ESTERNE

Non vi è alcuna particolarità nella gestione del personale. E' stato predisposto un piano di lavoro ed è stato valutato il 905 del personale del settore.

Non è stata svolta alcuna attività di aggiornamento e formazione del personale.

Non vi sono innovazioni introdotte nelle procedure.

SETTORE VII^ TRIBUTI

Il settore tributi nell'anno in corso, ha incentrato il proprio lavoro su una raccolta di dati e di elementi utili per la comunicazione riguardante le previsioni di entrate da comunicare al competente settore ai fini della formazione del bilancio di previsione.

Inoltre è in continuo aggiornamento l'apposito sito web, riguardanti i tributi comunali dei quali sono disponibili i relativi regolamenti.

Obiettivi

- 1)Aggiornamento banca contabilità acquedotti
- 2)Imu
- 3)Digitalizzazione degli archivi tarsu
- 4)Contenzioso tributi
- 5)Mantenimento

Aggiornamento banca contabilità acquedotti: le istanze prodotte dai cittadini per le variazioni delle letture rilevate in modo inesatto o conseguenti al calcolo effettuato dall'ufficio sulla base della stima dei consumi dei trimestri precedenti sono stati portati a conclusione con l'adozione finale dei provvedimenti di sgravio all'emissione per l'anno 2011

Sono stati lavorati ,inoltre i solleciti restituiti dalle poste italiane per l'esatta titolarità delle utenze con il corretto recapito anagrafico

Imu IMU

L'attività di studio e ricerca per la predisposizione delle aliquote si è concluso positivamente specie per quanto riguarda le seconde abitazioni al fine di assicurare un gettito attendibile dell'imposta. Ciò è stato possibile attraverso delle simulazioni effettuate utilizzando sia i dati catastali, sia la banca dati dell'ICI. E' stato inoltre invitato il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ad aggiornare i valori delle aree edificabili il cui studio e ricerca si è conclusa con l'adozione dei nuovi valori approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 51/2012.

Digitalizzazione degli archivi tarsu: la digitalizzazione :si è proceduto alla individuazione metodologica ha trasferire gli archivi cartacei sulla banca dati informatica, il lavoro di digitalizzazione degli archivi che proseguirà, soprattutto in vista dell'applicazione del nuovo tributo TARES .Tutte le istante pervenute N° 1874 nel termine previsto della deliberazione approvata dal consiglio comunale sono state esaminate dall'ufficio , che ha proceduto agli adempimenti.

Contenzioso tributario; l'attività del contenzioso costituisce concreto e valido elemento per il contrasto all'evasione .L'esito del contenzioso scaturisce principalmente dalla importanza delle controdeduzioni dell'ufficio alle ragioni poste dai contribuenti .A tale scopo assume notevole importanza provare fatti e circostanze a sostegno delle proprie

argomentazioni al fine di eccepire le tesi della parte ricorrente. I ricorsi che pervengono sono attentamente esaminati e valutati e per quelli che si riscontrano ragioni di illegittimità sia nel merito sia procedurali, si procede alla necessaria resistenza in giudizio. A titolo esemplificativo si evidenzia che le sentenze favorevoli all'Ente, nel corso del corrente anno, superano l'80% nelle Commissioni Tributarie Provinciali e raggiunge l'80% in quelle Regionali.

Mantenimento: tutti gli adempimenti ordinari sono stati effettuati nei termini previsti con scadenze concordate con l'Amministrazione Comunale. Sono stati complessivamente evasi circa 3600 provvedimenti di discarico o rimborsi riferenti alle singole partite trasmesse dalla società engineering tributi SPA.

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

SPESA

Dall'esame delle somme riportate a consuntivo dal Settore 3° Economia – Programmazione finanziaria – Bilancio il settore fa evidenziare alcune difformità rispetto alla gestione reale dei capitoli effettuata dal settore:

al cap. 570 – *Spese per aggi per la riscossione* è stato riportato come totale impegnato la somma di € 2.260.600,00 a fronte di una spesa effettiva derivante dal compenso dovuto al gestore della riscossione Equitalia Sud SpA per l'attività svolta, nell'anno di competenza 2012, pari a 1.186.185,70 importo desunto dal conto di gestione trasmesso da Equitalia; una minore spesa, pertanto, rispetto alla previsione iniziale di € 1.900.000,00 derivante dalla disposizione di legge (art. 13 del D.L. 201/2011 convertito in legge 214/2011) che ha stabilito la riscossione diretta del tributo IMU;

al cap. 6065 – *Riduzioni, esenzione ed agevolazione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani (art. 67 comma 1-2 del D. Lgs. 507/93)*, si rinviene un totale impegnato pari a zero, e salvo improbabile regolarizzazione contabile con la minore entrata effettiva realizzata, l'appostazione dello stanziamento iniziale pari a € 800.000,00 nella parte II^ Spesa è necessaria al finanziamento delle agevolazioni/esenzioni, secondo le disposizioni di legge sopra evidenziate e del regolamento Tarsu; pertanto la predetta somma stanziata doveva essere riportata tra i residui passivi;

al cap. 1572 – *Fondo svalutazione crediti*, il risultato finale riporta un impegnato **zero** e salvo provvedimenti già adottati, di cui non si ha riscontro, di eliminazione di residui attivi di pari importo allo stanziamento iniziale ammontante ad € 6.736.908,00 quest'ultima somma dovrà confluire nei fondi vincolati dell'Avanzo di Amministrazione per essere regolarizzata a seguito di inesigibilità del credito, o per avvenuta riscossione.

Gli altri capitoli della spesa fanno registrare la seguente movimentazione finale: il cap. 8590 – *Sgravi e restituzione di tributi* a fronte di uno stanziamento definitivo pari a € 110.000,00 risulta impegnato a fine esercizio un importo complessivo di € 86.928,08 realizzando, pertanto, un'economia di spesa di € 23.071,92; Cap. 8591 – *Rimborso interessi su imposte comunali* il cui impegno totale risulta essere pari ad € 4.085,54 con un'economia di spesa di € 914,46 rispetto allo stanziamento iscritto in bilancio; i capitoli 5785 e 5790 a destinazione vincolata per legge (l. 36/94 S.I.I.) il cui impegno totale risulta uguale allo stanziamento iniziale; al cap. 1575 – *Spese per compensi, liti, ecc. derivanti da*

sentenze della Commissione Tributaria è stato impegnato una somma complessiva di € 2.065,56 che a fronte dello stanziamento iniziale di € 15.000,00 si registra una *economia di spesa* pari a € 12.933,44; inoltre nel P.E.G. del Settore so iscritti n. 3 stanziamenti relativi al *Fondo efficienza dei servizi* per un totale di € 71.361,73 e all'IRAP per € 38.308,00 non gestiti da questo Settore, per cui in definitiva le reali risorse gestite si riducono in un anno finanziario a complessive € **6.274,06**.

ENTRATE

Cap. 220 – Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani; Cap. 225 – Addizionale erariale sulla Tarsu: il ruolo ordinario emesso, per come già rilevato nella relazione al 30/09, trasmesso con apposita determinazione dirigenziale al Settore Finanziario per la registrazione contabile, risulta inferiore, rispetto al totale accertato di entrambi i capitoli, per un importo di € 160.565,84 che andrà ad aumentare i residui attivi di sicura inesigibilità. Al Cap. 148 – *Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche IRPEF*, è stato accertato un importo pari ad € 5.874.223,46 a fronte di una previsione iniziale pari ad € 5.600.000,00.

Per quanto riguarda il cap. 261 – *Recupero evasione fiscale TARSU* si registrano ruoli emessi per un totale di € 1.629,660,00 (una differenza in più rispetto all'importo accertato pari ad € 1.291.481,63) con regolari determinazioni dirigenziali (alle precedenti emissioni di complessive € 1.175.315,00 sono state aggiunti altri due ruoli per l'importo complessivo di € 454.345,00 così distinti:

- Det. Dirig. Reg. gen. 2830 del 31/12/2012	€ 206.461,00
- Det. Dirig. Reg. gen. 2831 del 31/12/2012	€ <u>247.884,00</u>

GESTIONE DEL PERSONALE

In attesa del riordino della disciplina della riscossione delle entrate, si deve pensare a soluzioni di "internalizzazione" del servizio, mediante la gestione diretta, sia dell'accertamento che della riscossione volontaria dei tributi comunali. Si tratta di soluzioni che richiedono impegno progettuale e sforzo operativo notevole, che possono consentire un salto di qualità nella fornitura del servizio e nel rapporto con i cittadini, ma soprattutto si possono realizzare delle importanti economie di spesa ed un miglioramento dei risultati finanziari. Queste considerazioni, però, evidenziano l'importanza che deve rivestire all'interno della struttura dell'ente il settore che gestisce le entrate, la non derogabile esigenza che lo stesso sia dotato adeguatamente sia sotto il profilo delle professionalità che delle risorse messe a disposizione compresa la strumentazione tecnologica.

Allo stato si è cercato di coinvolgere tutto il personale del settore predisponendo anche dei piani di lavoro. La valutazione della performance si è attestata sul 91% del personale in servizio nel settore.

RELAZIONI ESTERNE, INNOVAZIONI INTRODOTTE, AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

E' stata iniziata una costante attenzione ed apertura rivolta alla sensibilizzazione dei contribuenti, di partecipare alla vita amministrativa dell'Ente.

Si è cercato, cioè, un confronto diretto con gli utenti in ordine alle singole necessità prospettate, approfondendo negli stessi il principio di collaborazione e di informazione. Tale attività ha avuto inizio, prima con un contatto ed un confronto effettuato personalmente e successivamente con la

creazione del sito WEB, Ampia rilevanza è stata data alle facilitazioni riguardanti i nuclei familiari meno abbienti verso i quali l'Amministrazione ha opportunamente introdotto detrazioni di quanto dovuto con riferimento alla Tassa Rifiuti che riguarda la totalità dei cittadini, ciò perché gli altri tributi afferiscono a determinate categorie ed attività, per alcune delle quali, (vedi il Centro Storico) sono stati individuati altri percorsi rivolti ad incentivarne l'insediamento.

Per quanto attiene le innovazioni in materia di gestione è bene sottolineare che le stesse sono in parte condizionate alla disponibilità di strumentazioni avanzate, richiedenti tra l'altro disponibilità di spesa, non riconosciute e pur sempre limitate. Tuttavia innovazioni sono state introdotte nella gestione dei singoli tributi, con l'interagire con i contribuenti e con gli altri Settori dell'Ente, dai quali, purtroppo ad oggi, non sono pervenuti riscontri costruttivi.

L'aggiornamento, infine, preme sottolineare, è per larga parte strettamente collegato alle disponibilità di spesa che risultano veramente simboliche. Per ovviare a tale inconveniente il Settore ha aderito all'Associazione ANUTEL che, con il versamento di una quota esigua di € 1.300,00 annue, consente, di ammettere ai corsi di formazione il maggior numero possibile di collaboratori. Nell'anno 2012 si è riscontrato la partecipazione a n. 8 giornate di studio ed approfondimento, di n.ro 8 collaboratori, oltre il dirigente.

SETTORE VIII^ EDUCAZIONE

ATTIVITA' COMPLESSIVA DELLA STRUTTURA

Segreteria Settore

Attività

- organizzazione del lavoro amministrativo mediante il protocollo della posta in arrivo e in partenza e smistando la stessa nei vari Uffici;
- caricamento delle determinazioni e delle deliberazioni attraverso il programma "Aquarius";
- attività di front office per regolare l'interazione con il pubblico;
- gestione dell'archivio di Settore.

* Inserite on-line n° 78 determinazioni e n° 3 proposte di deliberazioni

Eseguiti n° 1.270 protocolli (entrata e uscita)

E' stata avviata una considerevole riduzione del materiale cartaceo ed una ricca memorizzazione di tutta la corrispondenza su hard disk e DVD facendo acquisire all'archivio del Settore una veste più progredita ed evoluta.

Istruzione e Servizi di Assistenza Scolastica

Le azioni proprie di questo Servizio riguardano:

- ristorazione collettiva scolastica
(accolte n° 1.018 domande e somministrati n° 34.282 pasti -);
- trasporto alunni
(istruite e accolte n° 214 domande);
- pre e post scuola
(interessate n° 6 scuole, istruite e accolte n° 155 domande);
- cedole librerie
(consegnate n° 12.000 cedole per gli alunni delle scuole elementari);
- fornitura libri di testo
(istruite n° 3.034 richieste di buoni libro per gli alunni delle scuole medie di 1° e 2° grado);
- asilo nido comunale Via Livatino
(n° 55 presenze);
- asilo nido comunale Via R.Misasi
(n° 25 presenze);
- asilo nido comunale Largo Vergini
(n° 16 presenze);
- rapporti con l'Amministrazione Provinciale, con i Dirigenti Scolastici, con l'Azienda AMACO, con l'Utenza;

- coordinamento dei servizi e di tutto il personale addetto.

Sono stati completati interventi a sostegno di specifici programmi per la gestione di nidi e micro-nidi aziendali e per favorire la prosecuzione delle attività degli asili nido “Sezioni Primavera”.

Riscossione tickets refezione scolastica, scuolabus, pre e post scuola - Controllo Mense

Nell'intero anno 2012 sono stati riscossi complessivamente **euro 355.356,68** di tickets, ripartiti secondo il seguente schema:

- Euro 218.946,00 per ristorazione collettiva scolastica;
- Euro 20.251,03 per servizio scuolabus;
- Euro 46.618,42 per servizio di pre e post scuola;
- Euro 69.541,23 per servizio di asili nido.

le attività relative alle refezioni scolastiche hanno interessato:

- rafforzamento del controllo sull'andamento del servizio eseguito presso le refezioni scolastiche delle scuole cittadine;
- intensificazione dei rapporti con le Direzioni Didattiche;
- ispezione più sistematica e analitica delle attrezzature dei locali che ospitano le mense scolastiche al fine di rispettare tutte le attuali norme e regolamentazioni igienico-sanitarie;
- controllo più meticoloso della qualità e quantità dei pasti da somministrare agli alunni;
- accertamento più scrupoloso sulla buona conservazione delle derrate alimentari;
- snellimento procedure per il rilascio dei tickets agli aventi diritto.

Buoni libro, Cedole librarie, Borse di studio

attività amministrativa connessa alle iscrizioni ed all'inserimento dei dati relativi alle fasce di reddito degli utenti;

- acquisizione e valutazione delle richieste per usufruire del servizio mensa e trasporti alunni;
- validazione buoni

con relativo rilascio agli aventi diritto ed incasso del ticket tramite “Pos” e C/C postale;

- rapporti con gli utenti per il rilascio degli abbonamenti relativi al servizio scuolabus.
- controllo sull'andamento del servizio presso le refezioni scolastiche delle scuole cittadine;
- controllo dei pasti presso il centro di cottura della Ditta fornitrice;
- controllo della quantità e la qualità dei pasti da somministrare agli alunni, nonché la buona conservazione delle derrate alimentari;
- controllo e riscontro contabile dei pasti effettivamente somministrati ai fini della liquidazione delle fatture alla Ditta appaltatrice;
- ispezione delle attrezzature dei locali e quanto altro necessario per l'organizzazione del

servizio ai fine dei rispetto di tutte le norme igienico- sanitarie;
- sovrintendenza e cura i rapporti con le Direzioni Didattiche;
- ritiro schede di rilevazione che l'insegnante referente di ogni plesso è tenuta a compilare quotidianamente per verificare la qualità e il livello di gradibilità del menù

Asili Nido Comunal di Via Livatino- Via R.Misasi- Largo Vergini

Tutte le attività relative alla gestione degli asili nido:

accettazione quotidiana dei bambini;

- cura attuazione delle tabelle dietetiche;
- consegnataria delle derrate alimentari cura dell'inventario giornaliero di carico e scarico;
- vigilanza sul personale in servizio e sull'igiene degli ambienti

Sono stati effettuati controlli fiscali così elencati:

- n° 1.150 su 3.372 domande per richieste di buoni libro (medie di 1° e 2° grado);
- n° 581 su 1.003 domande che hanno interessato richieste di refezione scolastica;
- n° 165 su 254 domande che hanno interessato richieste per trasporto scuolabus;
- n° 59 su 101 domande di iscrizione agli asili nido;
- n° 44 su 72 domande di richieste per convitto e semi-convitto;

Su circa il 65% dei controlli eseguiti sono state riscontrate delle imprecisioni caratterizzate da insufficiente documentazione e da errori sulla determinazione degli importi dei tickets versati, risultati, dopo attenta verifica dei relativi redditi familiari, tutti di entità inferiore a quella realmente dovuta.

ALTRO

- **Sostegno e tutela dei bambini disabili;**

- **Servizio Convitto Nazionale "B. Telesio" e Convitto Istituto Agrario;**

gestione amministrativa (deliberazioni, determinazioni, bandi di concorso, raccolta domande, controllo e ammissione istanze, graduatorie definitive beneficiari) relativa al servizio Convitto Nazionale "B. Telesio" e Convitto Istituto Agrario;

- lavoro di programmazione per il Convitto Nazionale "B. Telesio" (scuola elementare, media, Liceo Europeo) e per il Convitto Istituto Agrario, indirizzato all'espletamento di ogni atto finalizzato al conferimento di posti gratuiti e semigratuiti per gli alunni convittori e semiconvittori.

- controllo, su campione, e collegamento telematico alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate, delle autocertificazioni sui servizi a domanda individuale, relativamente alle prestazioni erogate dal Settore Educazione,

- aggiornamento e perfezionamento dei dati relativi ai servizi ed alle attività forniti e programmati dalla struttura di appartenenza, da inserire nel portale dell'Amministrazione Comunale;

Sono stati messi a bando n° 59 posti per il Convitto Nazionale “B. Telesio” (n° 27 per scuola elementare e media e n° 32 per il Liceo Europeo) e n° 42 posti per il Convitto Istituto Agrario. Tutti i n° 101 posti messi a concorso sono stati regolarmente assegnati.

Diffusione del libro; Attività culturali di supporto alle scuole; Rapporti con l’Università

E’ stato ultimato il progetto **“Scuola in vista: la scuola si esprime”**. Edizione 2012 - La cittadinanza europea Expo scuola per incentivare la promozione dell’offerta formativa e gli scambi tra scuola e città.

Sono stati avviati i seguenti progetti:

“Parco pedagogico”, istituzione dell’Osservatorio sull’apprendimento dei processi Educativi per il diritto dei giovani a crescere attraverso la scuola e l’educazione Opificio educativo per il contrasto alla dispersione scolastica, con il coinvolgimento del comune di Cosenza, Provveditorato agli Studi, Istituti Comprensivi, Associazioni di volontariato, Maestri di Strada di Napoli;

- **“La Scuola al cinema”**- 14° edizione anno scolastico 2012/2013 progetto per avvicinare i giovani delle scuole medie -superiori Cosenza e della provincia all’arte cinematografica.

“Il cinema per noi”- 10° edizione anno scolastico 2012/2013, progetto per avvicinare i giovani delle scuole elementari e medie inferiori di Cosenza e della provincia all’arte cinematografica.

In occasione dell’iniziativa **“Natale 2012 - Lettere dei bambini a Babbo Natale”** è stata approvata la realizzazione e l’acquisto di n° 1.000 copie di un volume che raccoglie le letterine più carine e piacevoli scritte dai bambini delle scuole elementari cittadine nell’ambito dell’iniziativa promossa in occasione delle festività natalizie del 2011.

Ludoteche comunali; Città dei ragazzi e biblioteca dei ragazzi

- procedimenti amministrativi relativi alle attività del tempo libero, all’integrazione sociale, alla formazione della coscienza civica ed alla ricerca di progetti educativi.

- coordinamento attività e operatori Ludoteche comunali (Serra Spiga, Via Popilia, Centro Storico), Città dei ragazzi e biblioteca dei ragazzi;

- attività progettuale per l’integrazione sociale e per la formazione della coscienza civica;

* presenze utenti ludoteca di Serra Spiga n 6.735

* presenze utenti ludoteca di Via Popilia n 8.061

* presenze utenti ludoteca del Centro Storico n 3.185

presenze complessive registrate presso le ludoteche comunali nel 2012 n. 17.981

La Città dei ragazzi e la biblioteca dei ragazzi, dopo la risoluzione consensuale del contratto di appalto con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la struttura, a datare dal 12 agosto 2012, è stata utilizzata, di volta in volta, dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione di alcuni eventi culturali

Le presenze complessive presso la città e la biblioteca dei ragazzi sono state n. 14.822 comprensive delle attività effettuate dalla RTI.

Promozioni di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza

Azioni progettuali nell'ambito della promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia e adolescenza, quali

- legge 285 del 28.8.1997 (Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza);
- Gestione di asili nido e micro-nidi nei luoghi di lavoro;
- Gestione finanziamenti scuole dell'infanzia "Sezioni Primavera"
- Costruzione e gestione di asili nido e micro-nidi nei luoghi di lavoro;
- Riqualficazione dei servizi e delle offerte Biblioteca dei ragazzi

AREA PROGETTAZIONE

Le azioni progettuali hanno interessato ambiti culturali, educativi, formativi ed istruttivi tra i quali la sostenibilità ambientale, la difesa della salute e del benessere, l'integrazione scolastica, la conoscenza, riqualficazione e sviluppo del Centro Storico, la sicurezza stradale, i percorsi di educazione alla cittadinanza attiva, il senso dell'identità e della coesione nazionale tra le giovani generazioni.

Progetti ultimati: nr. 6

Progetti in corso nr. 3

Iniziative ultimate: nr. 3

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Nel Piano Economico di Gestione attribuito al Settore Educazione per l'anno 2012 sono state registrate le seguenti variazioni relative ai mezzi finanziari di cui alla parte (entrate) e le risorse disponibili per la realizzazione dei programmi (spese) :

parte I – Entrate

CAP	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ACCERTATO
1080	Assegnazione di fondi dalla Provincia per il servizio mensa	200.000,00	172.305,64
1085	Assegnazione di fondi dalla Provincia per le scuole materne non statali	140.000,00	0

1090	Contributo Provinciale per la qualificazione del sistema scolastico-formativo (Legge 27/85)	200.000,00	0
600	Rimborso spese per l'istruzione pubblica a carico dello stato	59.281,00	41.672,00
619	Contributo dello Stato per fornitura gratuita libri di testo (art. 27 legge 448/1998)	470.166,00	443.435,46
1210	Proventi e rette di frequenza per i servizi resi all'infanzia - Servizio rilevante ai fini IVA	64.845,00	62.926,02
1420	Proventi per servizi di assistenza scolastica: mense e refezioni scolastiche - Servizio rilevante ai fini IVA	315.000,00	93.516,14
1425	Proventi per i servizi di assistenza scolastica: servizi di pre e post scuola	48.700,00	72.562,76
1430	Proventi per i servizi di assistenza scolastica - trasporto alunni - Servizio rilevante ai fini IVA	15.800,00	20.754,50

totali

1.513.792,00	1-007.172,52
---------------------	---------------------

Le entrate hanno fatto registrare una diminuzione di c.a 500.000 euro dovute a:

- 1) l'Amministrazione Provinciale non ha accreditato quanto evidenziato nelle previsioni
- 2) per la fornitura dei libri di testo è stato accertato un minore importo di c.a euro 30.000

parte II - Spese

CAP	DESCRIZIONE	STANZIATO	IMPEGNATO	DIFFERENZA + / -	NOTE
2852	Indennità e rimborso spese missioni - Istruzione e Servizi Scolastici	250,00	0	+ 250,00	
3265	Indennità e rimborso spese missioni - Ricerca e Progetti Educativi	200,00	0	+ 200,00	
2870	Quota fondo efficienza servizi - Istruzione e Servizi Scolastici	35.681,00	35.681,00	0	Quota relativa alla voce "straordinario". Impegno non effettuato dal Settore Educazione
3266	Quota fondo efficienza servizi - Ricerca e Progetti Educativi	34.504,00	34.504,00	0	Quota relativa alla voce "straordinario". Impegno non effettuato dal Settore Educazione
6340	Quota fondo efficienza servizi - (SDI)	1.177,00	1.177,00	0	Quota relativa alla voce "straordinario". Impegno non effettuato dal Settore Educazione
2685	Reimpiego del contributo provinciale per le scuole materni non statali	140.000,00	0	+ 140.000,00	Contributo non ancora accreditato dalla Provincia
2686	Reimpiego del contributo provinciale per la qualificazione del sistema scolastico-formativo (legge 27/85)	200.000,00	0	+ 200.000,00	Contributo non ancora accreditato dalla Provincia
3290	Reimpiego contributo statale per fornitura gratuita libri di testo (art. 27 legge 448/1998)	470.166,00	443.435,46	+ 26.730,54	

3307	Reimpiego del contributo provinciale per il servizio mensa	200.000,00	146.459,79	+ 53.540,21	
3270	Contributo per i servizi di assistenza scolastica del Convitto nazionale	100.000,00	58.928,33	+ 41.071,67	
2900	Prestazioni di servizi pre e post scuola	564.978,00	564.078,00	0	
3311	Prestazioni diverse per il servizio mensa e refezione (SDI)	450.770,00	450.770,00	0	
3551	Prestazioni diverse per progetti educativi	5.000,00	3.580,00	+ 1.420,00	
4030	Prestazioni diverse per l'attività della Città dei ragazzi	450.422,00	450.422,00	0	
6356	Prestazioni di servizi per l'attività del Centro di Aggregazione Giovanile (Ludoteche e servizi per l'infanzia)	259.740,00	252.691,92	+ 7.048,08	
3305	Spese per l'assistenza scolastica:trasporto alunni	330.000,00	329.920,00	+ 80,00	
3310	Acquisto materiale diverso per l'assistenza scolastica	105.000,00	98.101,10	+ 6.898,90	
6355	Acquisto di materiale diverso per le ludoteche comunali	1.000,00	461,81	+ 538,19	
6370	Acquisto materiale diverso per la gestione degli asili nido	1.000,00	1.000,00	0	

STANZIATO	IMPEGNATO	DIFFERENZA +
3.348.988,00	2.871.210,41	477.777,59

Le somme impegnate in meno sono dovute ai minori trasferimenti da parte della Provincia per come specificato nella parte entrate.

Gestione risorse umane

Dal punto di vista organizzativo vi è da evidenziare che nell'ultimo mese, sono state individuate e conferite le posizioni organizzative, con la conseguente attribuzione degli obiettivi e l'assegnazione del personale di riferimento a ciascuna di esse, il che ha senz'altro contribuito ad una migliore e più snella organizzazione del Settore.

Inoltre sono stati predisposti i piani di lavoro che però hanno coinvolto solo una parte del personale e cioè solo il 72,41% di quello afferente al settore ed inoltre il personale non coinvolto non è stato valutato.

RELAZIONI ESTERNE, INNOVAZIONI INTRODOTTE, AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Sono stati effettuati, sistematicamente, incontri con gli Organi dell'Amministrazione e con il Dipartimento Amministrativo per discutere, analizzare, studiare e

approfondire punti di vista, aspetti, necessità e prospettive che possono favorire, migliorare e soddisfare i bisogni effettivi dei cittadini, utilizzando al meglio le risorse disponibili, nonché, come assolvere agli impegni ed agli oneri assunti con Imprese, Ditte, Cooperative, ecc.

Sono stati organizzati frequenti riunioni, formali e informali, con il personale dipendente (n° 28 unità), per pianificare e sviluppare particolari, specifiche e peculiari strategie per una trasformazione e ottimizzazione dei processi lavorativi. Le direttive e le indicazioni da seguire vengono impartite quotidianamente ad inizio dell'attività lavorativa (briefing) per pianificazione e individuazione delle scelte e delle priorità - distribuzioni compiti, strumenti di controllo finalizzati alla concretizzazione degli interventi - percorsi da seguire per una concreta e definitiva risoluzione dei provvedimenti da adottare - ecc.).

Gli incontri di lavoro sono il “processo chiave” che permette un evoluto Coordinamento dei gruppi di lavoro, garantendo lo scambio di informazioni e il raggiungimento dei risultati deliberati e determinati.

Attività formative acquisite:

- codice dei principi fondamentali di etica amministrativa;
- nuove norme in materia di trasparenza e correttezza negli appalti;
- prevenzione e contrasto di tutte le forme di violenza;
- contenimento della spesa pubblica;
- semplificazione del linguaggio amministrativo;
- analisi del ciclo di miglioramento interno;
- nuova metodologia di valutazione della dotazione organica;
- criticità e prospettive sui servizi educativi territoriali per l'infanzia e l'adolescenza;

Innovazioni tecniche e di processo attuate:

- implementazione ed ottimizzazione della strumentazione informatica;
- raccolta dati utili per la gestione ed il miglioramento dei servizi;
- potenziamento delle risorse; responsabilizzazione interna;
- semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini;
- ascolto dei bisogni e verifica delle attese; emergenza antincendio;
- sicurezza della Sede;
- primo soccorso;
- vigilanza sui fumatori.

SETTORE IX^ WELFAR

Attività complessiva della struttura e raggiungimento degli obiettivi assegnati

INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI PER GLI ANZIANI

a) Attività Centri anziani

Si è dato corso, per come preventivato e a tal fine predisposto, alle elezioni degli organismi deputati alla gestione dei Centri Sociali per Anziani del comune di Cosenza ed a favorire la massima partecipazione degli anziani alla formulazione dei programmi. Per il prosieguo si sono attivate e portate a termine le normali attività ordinarie, così come previsto nella iniziale pianificazione annuale (Pagamento SIAE per diritti d'autore, organizzazione serate danzanti con e senza musica dal vivo, sagre varie, cenone di capodanno, ecc.).

a) Soggiorno termale per anziani

Al fine di definire l'iter amministrativo inerente il soggiorno vacanze anziani 2012, effettuato nel mese di settembre 2012, sono state predisposte apposite determinazioni dirigenziali sia per il rimborso delle quote erroneamente versate sia per le liquidazioni agli alberghi. Sono state acquisite e valutate n. 253 istanze e previa predisposizione di graduatoria n. 106 anziani hanno usufruito del soggiorno.

b) Assistenza domiciliare

Il servizio è affidato alla cooperativa Don Bosco. A fronte della imminente scadenza del contratto stipulato con la Cooperativa di servizio per l'assistenza a domicilio di cittadini anziani non autosufficienti, è stato predisposto l'affidamento del servizio in cottimo fiduciario con stesura di relativo "Patto Aggiuntivo a Contratto di Appalto"

Mensilmente, dopo averne effettuato il relativo calcolo, sono stati compilati, i modelli recanti l'importo del ticket dovuto all'Ente da parte degli utenti per il conseguenziale versamento all'Economato. Per la tenuta della contabilità, è stato successivamente caricato l'importo del versamento su apposita tabella.

Al fine di avere dati disponibili in tempo reale, periodicamente, è stato aggiornato l'elenco degli utenti, in base alla presa in carico, ai decessi, alle rinunce, ecc.

La gestione del servizio ha, quindi, comportato, oltre agli ordinari compiti d'ufficio, una serie di contatti esterni con la cooperativa affidataria per il controllo ed il monitoraggio del servizio reso, con gli anziani utenti per la consueta attività di satisfaction customer, con le istituzioni coinvolte per proseguire le attività di rete ormai avviate da più tempo.

Al 31/12 sono 104 gli anziani che usufruiscono del servizio

c) Inserimento nelle strutture socio assistenziali per anziani

Gli anziani istituzionalizzati sono 4 + una richiesta in itinere al 31/12. Inoltre il servizio segue con visite periodiche, contatti telefonici circa **n. 32 anziani ospitati presso n.5 istituti** accreditati a tale scopo presso la Regione Calabria. A tali strutture vengono liquidate le rette che sono a carico della Regione.

d) Segnalazioni problematiche inerenti persone anziane

Nel periodo in esame sono pervenute n° 16 segnalazioni che hanno richiesto più di un intervento da parte dell'Assistente Sociale.

INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER MINORI

a) Affidi

I minori affidati a famiglie nell'anno 2012 sono stati 6. Inoltre sono state liquidate le rette alle famiglie affidatarie e rendicontate le somme erogate alla regione.

a) Inserimento in servizi residenziali o semi residenziali

Per ciò che concerne l'attività di inserimento dei minori in istituti si evidenzia che con l'adozione di 20 determinazioni dirigenziali si è perfezionato e pertanto concluso l'iter delle procedure inerenti le istituzionalizzazioni di 28 minori nell'ultimo trimestre, di questi 6 a carattere semiresidenziale, 13 residenziale e 9 in regime di proroga. Inoltre nei primi tre trimestri i minori istituzionalizzati sono stati 88.

Pertanto al 31/12 sono 106 i minori istituzionalizzati.

a) Frequenza piscina comunale per minori in disagiate condizioni economiche

Anche quest'anno almeno 20 minori a trimestre sono stati avviati alla frequenza gratuita della piscina comunale di Campagnano per un totale ad oggi di circa **108** bambini il cui reddito familiare, desunto dalla dichiarazione ISEE, nella maggior parte dei casi, è pari a zero

a) Sostegno alle famiglie con figli minori

Nell'ultimo trimestre 2012, si sono intensificati gli incontri con il Centro per la Famiglia di Cosenza per addivenire alla stesura definitiva della convenzione ed alla elaborazione tecnica del percorso da seguire nell'assegnazione dei singoli casi da trattare.

b) Altri servizi

Le attività per minori hanno riguardato, inoltre, tutti i procedimenti relativi a:

- Adozioni nazionali ed internazionali (**9** idoneità all'adozione e **8** vigilanze adozioni internazionali) per le quali è stato necessario provvedere alle relative indagini sulla situazione socio familiare della coppia richiedente l'adozione attraverso colloqui in ufficio e visite domiciliari in collaborazione con lo psicologo dell'ASP di Cosenza. L'iter è stato concluso dalla redazione di apposita relazione socio familiare, che, unitamente a quella psicologica, sono state inoltrate al competente Tribunale per i Minorenni di Catanzaro;
- Interventi connessi alla separazione;
- Dispersione scolastica;
- Interventi ai sensi del D.P.R. 448/88;
- Rapporti con il Tribunale dei Minorenni nonché con il Giudice Tutelare.

INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER DISABILI

a) Assistenza domiciliare, accompagnamento personalizzato, trasporto

Il servizio offre una risposta concreta ai bisogni di famiglie con soggetti, aventi gradi diversi di disabilità, residenti nel comune di Cosenza.

La finalità del Servizio è quella di favorirne l'autonomia personale e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale, nonché di facilitarne l'integrazione sociale.

Il servizio, attivo da lunedì a sabato, e per il trasporto, su richiesta, anche nei giorni festivi, è di tipo flessibile in quanto modulabile rispetto alle esigenze dell'utente. Si articola nelle seguenti prestazioni:

1. Sostegno scolastico domiciliare
2. intervento di sollievo alla famiglia (vigilanza)
3. aiuto nelle attività motorie su indicazione del terapeuta o della famiglia.
4. aiuto domestico (governo dell'alloggio) e aiuto per la cura ed igiene della persona
5. aiuto nell'uso degli ausili per la mobilitazione delle persone non autosufficienti
6. trasporto e accompagnamento.

Il servizio viene erogato al 31/12 a circa **139** utenti, fra assistenza domiciliare e accompagnamento personalizzato

. Circa **12** utenti, per tre volte a settimana, sono stati accompagnati per le terapie di emodialisi

Presso gli uffici di via Piave è operativa, per chiunque lo richiedesse, una attività di segretariato sociale per l'erogazione di informazioni e consulenza alle persone con disabilità relative ai servizi presenti sul territorio e alle normative vigenti a favore delle stesse.

b) Inserimento in strutture diurne o residenziali

Il Comune, previo accertamento delle condizioni di bisogno da parte dell'Assistente Sociale, è tenuto agli adempimenti necessari per l'inserimento delle persone con handicap. Il Servizio Sociale provvede agli atti necessari all'inserimento dopo aver verificato la disponibilità del posto nei centri diurni e nelle strutture residenziali autorizzati al funzionamento.

Al 31/12 N° 4 disabili sono inseriti nel Centro diurno "F. Tenuta" – Marano Marchesato, N° 9 sono inseriti nel centro diurno "Villa Mimosa" – sedi di Pianette di Rovito e Lappano; N° 1 nel centro diurno "S. Biagio" di Camigliatello Silano. Le strutture residenziali interessate per i 2 ricoveri sono: "S. Rita" a Botricello (CZ) e "Dopo di noi" di Rogliano (CS).

Il personale impiegato per gli interventi rivolti ai disabili (punti a e b) è interno (1 funzionario, 1 assistente sociale, 5 autisti) ed esterno (35 operatori socio assistenziali della cooperativa appaltatrice del servizio).

La tipologia degli interventi descritti hanno richiesto, da parte del personale impiegato:

- frequenti rapporti con l'ASP e le altre strutture riabilitative presenti sul territorio per concordare orari e modalità di accompagnamento delle persone con disabilità,
- una continuativa collaborazione con l'Ufficio Economato per il pagamento dei ticket da parte degli utenti che usufruiscono dei servizi,
- contatti giornalieri con la cooperativa affidataria per il controllo ed il monitoraggio del servizio reso, con gli utenti per la consueta attività di satisfaction customer, e con l'officina comunale per la manutenzione dei mezzi ed il rifornimento di carburante.

INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA' SOCIO-FAMILIARE

a) Adulti in difficoltà

Compete all'ufficio adulti la problematica delle persone adulte, uomini-donne, che per svariati motivi come mancanza di casa, disgregazione del nucleo familiare, mancanza di lavoro, separazioni, dipendenze, senza tetto, senza fissa dimora ecc, vengono a trovarsi in stato di forte disagio.

Al 31/12 sono pervenute n. **46** richieste di accoglienza presso strutture adeguate, di queste **44** sono già state espletate le procedure di rito: indagine sociale con relazione e istruzione di altrettante pratiche amministrative. Le restanti **2** sono ancora in itinere.

Sono altresì pervenute n. 17 segnalazioni a cui è stato dato il dovuto seguito.

a) Donne in difficoltà con o senza figli

Nell'anno 2012 sono pervenute n. **10** richieste di inserimento di donne con figli in strutture. Per tutte è stato completato il percorso di intervento sociale previsto. Sono state infatti condotte le indagini sociali di rito con relazione e avvio istruzione di altrettante pratiche amministrative.

b) Rete anti violenza

Per la politica dell'anti violenza è attiva e proficua la collaborazione con il Centro Lanzino.

Il comune di Cosenza fa altresì parte della rete nazionale anti violenza. Anche per quest'anno è stato rinnovato il Protocollo con il Dipartimento delle Pari Opportunità per il Progetto Arianna (Rete Nazionale Anti Violenza alle Donne).

Sono proseguiti gli incontri di programmazione, verifica ed analisi dei vari casi esposti dai diversi enti che fanno parte del partenariato del progetto.

a) Sostegno ai minori riconosciuti dalla sola madre

Il servizio ha l'obiettivo di erogare annualmente con fondi comunali, provvidenze in favore di minori bisognosi riconosciuti solo dalla madre. Per l'anno 2012 le domande pervenute, sono risultate n. 28 i beneficiari n. 34.

INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI VARI

a) Sostegno economico alla famiglia con tre figli minori

Si è proceduto all'acquisizione delle istanze, alla verifica del possesso dei requisiti previsti, all'istruzione pratiche ed all'inoltro, tramite procedura informatica, all'INPS per i provvedimenti consequenziali. Il numero di istanze pervenute si quantifica in n. **224** pratiche di cui 199 ammesse .

b) Sostegno economico alla maternità

Le istanze di assegno di maternità pervenute nel 2012 sono n 250 sottoposte tutte, nell'immediato, alle procedure di rito con inoltro finale, tramite procedura informatica, all'INPS per i provvedimenti consequenziali.

c) Contributi bonus gas ed energia

Le domande presentate per Bonus energia, nell'anno 2012, sono state n. **3043** di cui ammesse n. 2712, mentre le domande presentate per Bonus gas sono state n. **2160**, di cui ammesse circa n. 1992.

d) Contributo regionale fitto casa

Annualmente la Regione Calabria, attraverso i Comuni che emanano e pubblicano a tal fine apposito bando, eroga un contributo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Nel 2012 sono state istruite **727** istanze pervenute per la richiesta di tale beneficio. Non si è potuto ancora procedere alla liquidazione delle istanze degli aventi diritto per l'anno 2010 e 2011 in quanto il competente settore della Regione Calabria non ha erogato i fondi spettanti al nostro comune.

Comunque, nel terzo trimestre dell'anno 2012 si è provveduto ad espletare tutti gli adempimenti relativi all'anno 2012, emanando, con apposita determinazione dirigenziale, il Bando pubblico, di cui alla legge n. 431/98, con scadenza il 18 febbraio 2013.

e) Contributo per emergenza abitativa

Nel 2012 sono pervenute n. 65 nuove istanze finalizzate ad ottenere un sostegno economico alla emergenza abitativa dovuta a comprovate situazioni di disagio economico e sociale. La valutazione delle stesse, unitamente alla disponibilità finanziaria presente nel bilancio comunale 2012, ha determinato, previa adozione di un pari numero di determinazioni dirigenziali, l'avvio in emergenza abitativa di n. 13 nuovi nuclei familiari. Al 31/12/2012 godono del beneficio relativo all'emergenza abitativa 65 nuclei familiari.

f) Interventi regionali a favore di Hanseniani e loro familiari.

Nell'anno è stato erogato un sussidio all'unico Hanseniano presente sul territorio comunale.

g) Assegnazione di alloggi comunali o assegnazioni, cambi e decadenze di alloggi di ERP

Questo servizio è stato gestito interamente dal Settore 9 Welfare fino al marzo 2012 data in cui le relative competenze sono state informalmente trasferite al Settore 10 Infrastrutture.

Fino a tale data sono state avviate le istruttorie delle seguenti pratiche:

- n. 130 richieste alloggi comunali;
- n. 25 adempimenti di competenza comunale per alloggi Aterp con altrettante richieste di accertamenti alla P.M.

a) Contributi economici

Gli interventi di sostegno al reddito hanno interessato soprattutto l'erogazione di n. 26 biglietti ferroviari per viaggi per visite mediche fuori città a valere su fondi di bilancio comunale, n. 36 richieste di acquisto farmaci per una spesa di € 3.519,36 liquidate con 10 determinazioni dirigenziali. A queste vanno aggiunte n. 15 richieste loculi a cui è stato dato riscontro in collaborazione con il Settore 10 Infrastrutture

Sono pervenute inoltre n. **803** richieste di contributi economici comunque istruite ed inserite in apposito foglio di calcolo anche se, per quest'anno, l'Amministrazione Comunale non ha previsto, nell'ambito del proprio programma, l'erogazione di tali contributi.

l) Contributi a famiglie con più di 4 figli

Successivamente alla pubblicazione dell' Avviso pubblico per interventi di sostegno economico alle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, non essendo pervenute istanze in numero corrispondente ai presunti aventi diritto compresi negli elenchi dell'anagrafe comunale, si è disposta, con apposita determinazione dirigenziale, una proroga dei termini di presentazione delle istanze di contributo, con scadenza 12 ottobre. Inoltre, al fine di rendere più capillare la diffusione dell'avviso sono state inoltrate a tutte le famiglie con 4 o più figli, individuate tramite gli stessi elenchi anagrafici, cartoline personalizzate con invito a presentare la dovuta documentazione. Molto tempo è stato dedicato alla cura del rapporto con il pubblico attraverso numerosi colloqui informativi con i richiedenti e, scaduti i termini, sono state istruite n. **127** istanze, di cui 116 sono risultate aventi diritto.

Essendo il comune di Cosenza capofila dei comuni ricadenti nel distretto socio sanitario n.1, questa attività ha richiesto anche un approfondito lavoro di interscambio con i 18 comuni dei due sotto ambiti del distretto, il cui atto finale è stata l'adozione da parte del nostro Ente di una determinazione dirigenziale per la ripartizione delle quote spettanti e per la liquidazione del contributo alle famiglie residenti nel Comune di Cosenza

INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER IMMIGRATI

La comunità rom stanziata lungo il fiume Crati è stata interessata per ben due volte, in periodi diversi da incendi che hanno distrutto alcune baracche in cui alloggiavano interi nuclei familiari. Un tavolo tecnico, immediatamente costituitosi con la partecipazione oltre al Comune di Cosenza di numerose istituzioni cittadine e di rappresentanti del Terzo Settore, ha elaborato le prime linee di intervento per la gestione dell'emergenza.

ASSISTENZA SOCIALE DI BASE: FRONTE OFFICE

Allo sportello della Porta Sociale, punto di accoglienza e accompagnamento del cittadino presso tutti i servizi del Settore, si sono rivolti, in quest'ultimo periodo circa **589** utenti.

INTERVENTI DI INTERMEDIAZIONE LAVORATIVA

Lo sportello lavoro, trasferitosi ultimamente presso i locali del Settore 9 Welfare in Via Piave, 84 ha continuato ad offrire un valido sostegno ai cittadini alla ricerca di un impiego o di una occasione di formazione. In quest'ultimo periodo, le visite degli utenti sono state in totale 1030 con una percentuale di donne pari al 75% e di uomini pari al 25%

L'attività del settore nell'anno viene così sintetizzata:

Determine dirigenziali n. 269

Delibere n. 3

Protocolli n. 10489(in entrata ed in uscita)

LAVORI A PROGETTO

Oltre alle attività ordinarie sopra descritte, sono stati realizzati i lavori di progettazione a seguito di partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei, nonché gli obiettivi di competenza. Che di seguito vengono elencati:

- a) **Mediazione interculturale**
- b) **Asylon**
- c) **Progetto "Servizi Mirati"**
- d) **Assistenza di qualità, percorsi formativi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari – Sportello solidale**
- e) **Adesione progetto "Sistema Informativo Nazionale sui Servizi Sociali per la Non Autosufficienza" (SINA)**
- f) **"Cento per tutti...liberiamoci dalle dipendenze"**
- g) **Scuola in vista**
- h) **Rientro in famiglia**
- i) **Gruppo di lavoro sulle religioni**
- j) **"Portale dell'Integrazione"**
- k) **Creazione dormitorio per i senza tet**
- l) **Punto Unico di Accesso (P.U.A.)**
- m) **Istituzione mercato dell'ultimo minuto**

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

parte I - Entrate

CAP	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ACCERTATO
483	Assegnazione di fondi dalla Stato relative alla quota del 5 per mille destinato al sostegno di attività sociali	3.486,00	3.486,00
860	Assegnazione fondi dalla Regione per erogazione sussidio agli handicappati e loro familiari- Legge v31/3/80 n.126	13.000,00	13.000,00
915	Assegnazione fondi dalla Regione per il sostegno all'accesso delle abitazioni alle locazioni (legge 431/98)	500.000,00	0
925	Assegnazione fondi dalla Regione per il fondo nazionale alla droga (art. 127	50.000,00	

	D.P.R. 309/90)		
740	Assegnazione fondi dalla Regione per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali L. R. 23/03	3.100.000,00	2.164.856,42
1374	Proventi derivanti da servizi di assistenza alle famiglie con soggetti disabili	12.700,00	9.541,11
1375	Proventi derivanti da servizi di assistenza domiciliare anziani e handicappati gravi	25.200,00	25.604,42

totali

3.704.386,00

2.216.487,95

parte II – Spese

CAP	DESCRIZIONE	STANZIATO	IMPEGNATO
4970	Indennità di residenza al farmacista rurale	90,00	82,64
6936	Contributo per progetti di volontariato sociale	100,00	100,00
4050	Prestazioni diverse per le pari opportunità	500,00	498,40
6916	Utilizzo beni di terzi noleggio fotocopiatore	1.500,00	484,00
6940	Interventi assistenziali e provvidenze varie	20.000,00	19.551,48
6850	Reimpiego della quota del 5 per mille da destinare al sostegno delle attività sociali	3.486,00	3.385,40
7251	Prestazioni diverse per il funzionamento dell'ufficio sportello antiviolenza	600,00	200,00
4200	Acquisto di materiale diverso per l'ufficio casa	1.200,00	618,73
6905	Acquisto di materiale diverso per il funzionamento dell'ufficio	400,00	400,00
7187	Acquisto materiale di consumo diverso per i centri sociali	800,00	465,55
7230	Prestazioni di servizi a favore delle persone con disabilità	4.370,00	1.535,39
7237	Acquisto materiale di consumo per l'assistenza domiciliare in favore degli handicappati gravi	2.371,00	2.000,00
7175	Prestazioni di servizi per i centri sociali	13.000,00	13.000,00
6913	Prestazioni di servizi relative alla immigrazione	6.000,00	6.000,00
6350	Concorso nelle spese di assistenza e mantenimento degli infanti illegittimi abbandonati	13.000,00	13.000,00
7000	Sussidio agli hanseniani e loro familiari	13.000,00	12.393,64
6890	Quota fondo efficienza servizi	1.465,00	* vedi nota 1
4205	Prestazioni diverse per l'ufficio casa	300,00	200,00
6826	Quota fondo efficienza servizi- servizi sociali	35.681,00	* vedi nota 1
6981	Prestazioni diverse per il soggiorno vacanze anziani bisognosi	31.000,00	31.000,00
4182	Pagamento fitti alloggi ERP requisiti con ordinanze sindacali con rivalsa sui		

	beneficiari	52.000,00	* vedi nota 1
7240	Reimpiego contributo regionale per il fondo nazionale alla droga	50.000,00	* vedi nota 2
4180	Fitto locali per alloggio agli sfrattati e sinistrati ed integrazione canoni di locazione	250.000,00	241.511,24
4185	Reimpiego contributo regione per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione	500.000,00	* vedi nota 2
6935	Reimpiego contributo regione per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali	3.100.000,00	2.164.856,42
407	Prestazioni diverse per il funzionamento del servizio	400,00	
7246	Interventi in direzione delle politiche giovanili	5.000,00	4.218,28
408	Acquisto cancelleria, stampati e materiale diverso per il funzionamento del servizio lavoro, formazione e precariato	490,00	490,00
406	Utilizzo beni di terzi noleggio fotocopiatore	1.500,00	1.500,00
6825	Indennità e rimborso spese missioni – servizi sociali	250,00	
273	Indennità e rimborso spese missioni – giovani formazione e lavoro	250,00	
272	Quota fondo efficienza servizi- giovani formazione e lavoro	34.216,00	*vedi nota 1
<u>totali</u>		4.142.969,00	2.517.084,07

*nota 1 : Impegno non di competenza del Settore Welfare

*nota 2 : spesa vincolata ad un finanziamento non ancora incamerate

Sia le minori entrate che le minori spese sono dovuti a minori accertamenti sui trasferimenti regionali.

Inoltre non è stato possibile utilizzare completamente le scarse risorse assegnate al settore in quanto, con circolare n. 7087 del 12 ottobre 2012, il direttore di ragioneria decretava il fermo degli impegni e, successivamente, nel mese di dicembre veniva restituita al settore, per rispetto del patto di stabilità

Gestione del personale

Nell'ultimo **trimestre 2012**, facendo seguito a tutti i procedimenti amministrativi sia di Giunta che Dirigenziale relativi alla individuazione delle Posizioni Organizzative nell'ambito dei vari Settori dell'Ente, alla costituzione del Fondo per le risorse finanziarie destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività per l'anno 2012, all'avviso di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, sono state attribuite le due posizioni organizzative

Sono altresì state avviate le procedure per l'assegnazione di n. 9 indennità di specifiche responsabilità.

Nella consapevolezza che i dipendenti vanno innanzitutto incentivati, motivati e responsabilizzati anche con aumenti retributivi (piani di lavoro) per raggiungere gli obiettivi annuali prefissati nonché per migliorare l'offerta dei servizi e quindi la performance complessiva del Settore, sono stati avviati i procedimenti relativi alla distribuzione delle risorse per l'incentivazione della qualità, della produttività e della capacità innovativa della prestazione lavorativa per la erogazione dei relativi compensi ai dipendenti del Settore a tal fine valutati e ritenuti meritevoli.

Non tutto il personale è stato valutato anche se inizialmente inserito nei piani di lavoro. Infatti su 47 dipendenti del settore solo 33 sono stati valutati cioè il 70% del personale.

E' stata, altresì data l'opportunità di nuovi percorsi formativi sia attraverso la partecipazione a corsi esterni ("Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno Rom" organizzato dalla Prefettura di Cosenza) sia attraverso percorsi di auto formazione e autoaggiornamento. Ogni nuova occasione viene infatti utilizzata per approfondimenti legislativi, conoscenze di buone prassi, avvio di nuove procedure, scambio di esperienze e competenze, potenziamento delle capacità di adattamento o di problem solving.

SETTORE X^ INFRASTRUTTURE

Area 1: Attività complessiva del Settore e raggiungimento degli obiettivi assegnati

L'attività realizzata nel periodo di riferimento, si è svolta mediante l'adozione di n. 1182 provvedimenti, di cui n. 984 determinazioni dirigenziali, n. 81 dispositivi di pagamento e n. 117 ordini di servizio, riferiti all'attuazione dell'attività del Settore e agli obiettivi prefissati, nel rispetto del programma delle OO.PP. e del PEG.

Ambito Opere Pubbliche

Al 31 dicembre sono state progettate ed appaltate opere, alcune di grande valenza per la Città, per l'importo complessivo 33.207.426,32 di euro:

<i>Lavori 2012</i>	<i>Importo €</i>	<i>Stato dell'arte</i>
Ristrutturazione Palazzo di Città	200.000,00	ultimati
Completamento canile	40.079,54	ultimati
Completamento canile	38.915,68	ultimati
Realizzazione campo di calcio Donnici	50.000,00	ultimati
Realizzazione campo di calcio Cosenza	50.000,00	ultimati
Manutenzione alloggi via Popilia	95.000,00	ultimati
Manutenzione alloggi via San Vito	95.000,00	ultimati
Ristrutturazione scuola Falcone	70.000,00	ultimati
Illuminazione artistica centro storico	120.000,00	ultimati
Riqualificazione Viale Mancini-illuminazione	79.800,00	ultimati
Verde e arredo urbano viale Mancini	50.000,00	ultimati
Manutenzione rete idrica	275.000,00	ultimati
Manutenzione rete fognaria	275.000,00	ultimati
Illuminazione artistica Messa in Luce	99.500,00	ultimati
Copertura sede Ass. Miss. Italiana Cristiana Bethel	58.000,00	ultimati
Impianto fotovoltaico presso la Scuola Media di Donnici	98.300,00	ultimati
Impianto solare termico nuovo Parco Acquatico del Crati	180.000,00	ultimati
Impianti Solare Termico Canile Municipale	87.689,74	ultimati
Impianto Solare Termico Palazzetto dello Sport Donnici	81.745,31	ultimati
Messa in sicurezza frana località Donnici	100.000,00	ultimati

Messa in sicurezza frana via Romualdo Montagna	129.700,00	ultimati
Riparazione rete fognante	35.955,00	ultimati
Impianto termico/elettrico c/o Procura	40.269,60	ultimati
Fornitura e posa in opera tornelli c/o Palazzo di Città	38.022,75	ultimati
Lavori vari c/o i serb. Triglio a. e Triglio b.	39.900,00	ultimati
Riparazione e sistemazioni reti idriche cittadine	39.200,00	ultimati
Riparazione tratti fognari e reti idriche	39.900,00	ultimati
Costruzione linee elettriche e illum. Fiera S. Giuseppe	40.698,00	ultimati
Riparazione reti idriche in Città	37.650,00	ultimati
Sistemazione area V.le Mancini	39.870,00	ultimati
Realizzazione impianto elettrico pista da sci V.le Mancini	33.832,63	ultimati
Riparazione perdite idriche strada prov.le Donnici	31.488,00	ultimati
Pavimentazione corsie circ. veloce	60.690,15	ultimati
Imp. Elett. E videosorv. Manifest. Estate in Città	33.000,00	ultimati
Acquisizione materiale stands Manifest. Estate in Città	33.880,00	ultimati
Ripristino condotta Via degli Stadi	36.000,00	ultimati
Ripristino argine fiume Ponte S. Lorenzo	40.000,00	ultimati
Realizzazione gabbionate loc. Guarassano	87.000,00	ultimati
Messa in sicurezza P.zza Cappello	48.297,15	ultimati
Potenziamento impianto elettrico Palazzo di Giustizia	32.607,76	ultimati
Potatura alberi in città	47.795,00	ultimati
Facciata scuola De Matera (perizia originaria ultimata)	43.320,58	in corso
Riparazione alloggi via Massaua	20.793,98	In corso
Riqualificazione strade cittadine	665.000,00	in corso
Manutenzione edifici scolastici I stralcio	100.000,00	in corso
Manutenzione edifici scolastici II stralcio	100.000,00	in corso
Manutenzione impianto elettrico Uffici Giudiziari	150.000,00	in corso
Manutenzione impianto climatizzazione Uffici Giudiziari	150.000,00	in corso
Manutenzione impianti termici e condizionamento Uff. Com.	125.000,00	in corso
Impianto termico Museo dei Bretti	150.000,00	in corso
Riqualificazione scalinata via Sabotino	230.000,00	in corso
Strade e pubblica illuminazione	550.000,00	in corso
Messa a norma scuola via Roma	800.000,00	in corso
Realizzazione di una condotta fognante in località Gramazio	66.158,30	in corso la

		progettazione esecutiva
Costruzione del complesso funerario Giovanni Paolo 2 ^a	2.270.467,15	App.to Progetto Esecutivo det. n. 2635/20.12.2012
Riefficientamento rete idrica comunale	2.750.178,00	consegnati
San Domenico I stralcio	400.000,00	appaltati
Piazza Bilotti	19.076.722,00	appaltati
Parco fluviale botteghe artisti	2.450.000,00	appaltati
Totale	33.207.426,32	

In particolare, nell'anno **2012**, nell'ambito dell'obiettivo strategico teso alla **Riqualificazione, recupero e ricostruzione delle aree urbane** sono state regolarmente svolte le attività previste dall'iter procedurale relativo alle grandi opere all'interno degli interventi **PISU**.

Ambito Progettazioni

Proficua è stata l'attività di progettazione **nel 2012**. In particolare sono stati progettati interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana e di recupero e valorizzazione, punto di forza del Programma del Sindaco.

<i>Progetti</i>	<i>Importo €</i>	<i>Stato di progettazione</i>
Interventi di arredo urbano, incarico professionale esterno	700.000,00	approvato progetto definitivo con delibera di G.c. 129/14.12.12.
Rafforzamento locale sismico di Palazzo Ferrari, incarico professionale esterno	1.400.000,00	approvato progetto definitivo con delibera di G.c. 128/14.12.12.
Messa in sicurezza e sistemazione viabilità comunale, incarico professionale esterno	800.000,00	approvato progetto definitivo con delibera di G.c. 130/14.12.12.
Interventi di completamento Chiesa di S. Domenico, incarico professionale esterno	1.920.000,00	approvato progetto definitivo con delibera di G.c. 123/11.12.12

Recupero del Centro Storico e dei Ponti Storici della città di Cosenza. incarico professionale esterno	1.500.000,00	approvato progetto preliminare con delibera di G.c. 113/7.11.12
Miglioramento efficienza energetica del Municipio della città di Cosenza, incarico professionale esterno	3.000.000,00	approvato P.P. con delibera di G.c. 112/7.11.12
Teatro "A. Rendano" , incarico professionale esterno	284.500,00	approvato progetto <u>preliminare</u> con delibera di G.c. 111/7.11.12
Restauro e adeguamento ex convento S. Agostino, incarico professionale esterno	800.000,00	Redatto progetto preliminare
Centro valorizzazione della cultura rom, incarico interno	1.661.652,00	In corso il progetto preliminare
Totale progetti	12.066.152,00	

Considerata la non disponibilità del personale interno, già impegnato nello svolgimento della complessa attività del Settore, e/o la mancanza di specifiche professionalità richieste, nell' anno 2012 sono stati conferiti incarichi professionali esterni per attività di ingegneria, architettura e attività connesse di cui al D. Lgs. 163/2006, quali:

Incarico integrativo per attività di progettazione dell' intervento "Rafforzamento locale/miglioramento sismico di Palazzo Ferrari"	Determina n. 2022 del 5.10.2012
Incarico professionale per rilievo scientifico necessario alla redazione progetto definitivo ed esecutivo "Interventi di completamento chiesa di S. Domenico a Cosenza - Restauro e rifunzionalizzazione delle unità minime d'intervento 3,4,9 e dell' hortus conclusus del convento di San Domenico (umi 12)"	Determina n. 2241 del 22.01.2012
Incarico professionale di supporto al responsabile del procedimento per redazione progetto definitivo ed esecutivo "Interventi di completamento chiesa di S. Domenico a Cosenza - Restauro e rifunzionalizzazione delle unità minime d'intervento 3,4,9 e dell'hortus conclusus del convento di San Domenico (umi 12)"	Determina n. 2284 del 31.10.2012
Incarico per attività di supporto al dirigente del settore 10° infrastrutture per la stesura delle ordinanze di demolizione a danno - valutazione tecnico-economica degli abusi edilizi commessi da terzi negli anni successivi all'anno 2010	Determina n. 2288 del 2.11.2012

Incarico per la redazione di uno studio geologico ed idrogeologico finalizzato alla captazione falda acquifera dei Villaggi Rom di via degli stadi e coperture ingressi	Determina n. 2339 del 12.11.2012
Incarico per relazione geologica per l'intervento "Rafforzamento locale/miglioramento sismico Palazzo Ferrari"	Determina n. 2483 del 28.11.2012
Incarico redazione studio geologico relativo a "Ampliamento complesso Bambinello Ges" - Ampliamento complesso degli Angeli - presso il cimitero urbano"	Determina n. 2826/2012
Incarico per attività di progettazione "Teatro A. Rendano - Restauro, adeguamento e qualificazione delle attrezzature e della sede teatrale	Determina n. 2827/2012

Fra gli interventi di riqualificazione urbana in corso di progettazione si evidenziano:

- **Arredo urbano** relativi al ridisegno di due **Piazze** di notevole interesse urbanistico, oggi poco attrattivi. **Piazza XV luglio** di epoca fascista, risalente agli anni '30, unico esempio in Città del perfetto connubio tra progetto urbanistico ed architettonico e **Piazza Santa Teresa** risalente agli anni '60. Il primo progetto prevede la pedonalizzazione e la pavimentazione in pietra dell'intera piazza, pavimentazione intarsiata con aiuole sempre verdi ed alberi, che sarà sottratta al traffico veicolare, restituendola ai Cittadini. Di certo tale intervento accrescerà il grado di soddisfazione dei cosentini che vedranno aumentati gli spazi verdi a loro disposizione. La seconda piazza, Piazza Santa Teresa, sarà interessata anche essa dalla pedonalizzazione, potendo deviare il traffico lungo la strada che interseca Via Arabia. La piazza, anche in tal caso pavimentata in pietra con innesti di aiuole sempre verdi, rappresenterà il sagrato della chiesa che oggi manca. Una volta realizzata, Piazza Teresa, completerà il progetto urbano di valorizzazione di Via Arabia che partendo dal Mab di corso Mazzini, attraversando le fontane antiche si conclude proprio nel fronte della Chiesa di Santa Teresa.

- Rafforzamento locale sismico/miglioramento di **Palazzo Ferrari**, sede di uffici comunali, che oltre a migliorare la sicurezza statica dell'edificio e, quindi dei fruitori, prevede anche il ridisegno della facciata lungo Piazza Cenisio con l'applicazione di una seconda "Pelle" rappresentata da una parete ventilata specchiata che contribuirà a migliorare l'aspetto estetico della piazza e, quindi, dell'intero ambito urbano, delimitato dal Palazzo di Città, dalla chiesa di San Nicola e da Palazzo Ferrari.
- Intervento di completamento del "**Complesso Monastico di S. Domenico**". Questo secondo intervento prevede il restauro dell'ex dormitorio dei militari, dell'Aula Capitolare e di altre poste al piano del chiostro, oltre la riproposizione dell'Hortus Conclusus. L'ex dormitorio sarà destinato all'accoglienza dei turisti, una sorta di foresteria, l'Hortus Conclusus riproporrà il giardino delle piante officinali di epoca medioevale. Il restauro del complesso di San Domenico sarà uno dei punti di forza della riqualificazione del Centro Storico, centro di eccellenza degli eventi in Città, viste le continue richieste per lo svolgimento di manifestazioni culturali.
- "**Miglioramento efficienza energetica del Palazzo di Città**". Con questo intervento volto alla riduzione dei consumi energetici, si realizzeranno anche opere di riqualificazione del Palazzo, eliminando tutti i condizionatori che attualmente mortificano l'architettura dei suoi fronti. All'interno del cortile sarà costruito un nuovo volume in acciaio e cristallo, destinato ad ospitare la nuova sala del Consiglio. Altri lavori saranno mirati al suo recupero al fine di restituire la sobrietà dell'Architettura originale, portando a termine il progetto di riqualificazione iniziato con l'insediamento della Giunta Occhiuto.

Ambito Servizio Idrico e Fognario

In questo ambito, significativa è stata la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria che hanno permesso la riduzione dei costi degli interventi di almeno il 30%. Nel corso dell'ultimo trimestre 2012 sono in corso di ultimazione i lavori di "**Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e della rete fognaria cittadine ed impianti annessi**", entrambi dell'importo di € 275.000,00, giuste determine nn. 1102 e 1103 del 28/06/2012, e per aumentare l'efficienza delle reti idriche sono stati consegnati i lavori per la realizzazione del *Progetto CAL - AC 26 – "Riefficientamento della rete idrica del Comune di Cosenza"* di € 2.750.000,00 finanziato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Con questi lavori, si migliorerà il servizio idrico della parte bassa della Città che da decenni risulta penalizzata nell'erogazione dell'acqua.

Ambito Servizi Cimiteriali

Nell'anno 2012 sono stati realizzati complessivamente 505 nuovi loculi (circa 200 nell'ultimo trimestre) volti a soddisfare le richieste dei cittadini e garantire l'igiene e la salute pubblica (determina dirigenziali: 210/23.02.12 – 450/2.04.12 – 1925/28.11.12 – 2068/9.01.12 – 1924/28.12.11 – 1926/28.11.11 – 1464/10.08.12);

Nel corso dell'anno 2012 sono stati regolarmente resi i servizi cimiteriali attraverso le seguenti attività svoltesi nel cimitero cittadino e nei cimiteri ubicati nelle frazioni di Cosenza:

tumulazioni; esumazioni; estumulazioni; traslazioni; concessioni di cappelle ed edicole

E' stato, inoltre, garantito il regolare svolgimento della commemorazione dei defunti attraverso l'esecuzione di opportuni interventi di manutenzione unitamente alla prestazione di servizio da parte del competente personale.

Ambito Protezione Civile

Relativamente al censimento dell'amianto degli edifici comunali si sono riscontrate difficoltà operative per cui il grado di realizzazione al 31/12 è invariato, cioè sempre pari al 60%.

Nell'ambito delle funzioni in materia di **Protezione Civile** attribuite ai comuni dall'art. 108 del D.Lgs. n. 112/98 con Determina dirigenziale n. 1613 del 27/08/2012 si è inteso avviare un processo di consapevolezza e di partecipazione generale della cittadinanza, sia nell'opera di prevenzione del **rischio sismico**, inviando alle 29.000 famiglie cosentine un opuscolo all'uopo ideato, sia in quella informativa connessa alle problematiche dell'**amianto** attraverso la distribuzione di 30.000 cartoline dedicate.

Anche negli ultimi mesi del 2012 è stata regolarmente svolta l'attività di competenza comunale in materia di Protezione Civile attraverso le seguenti azioni:

Monitoraggio del territorio a seguito di avvisi meteo pervenuti

Interventi per messa in sicurezza del territorio a seguito di smottamenti, frane, ecc.

Interventi per taglio alberi

Sopralluoghi effettuati a seguito di pervenute richieste

Relativamente al progetto preliminare dell'importo di € 2.000.000,00 relativo a «*Interventi di mitigazione del rischio nella Frazione di Donnici e in Località Cozzo San Lorenzo; completamento degli interventi di messa in sicurezza di Località Mussano*» da realizzare in località: frazione Donnici - loc. Albo San Martino loc. Cozzo San Lorenzo loc. Mussano», trasmesso al Commissario delegato della Regione Calabria, non sono ancora pervenute le autorizzazioni finalizzate alla redazione della progettazione esecutiva.

Ambito Patrimonio

Al fine di ottimizzare la gestione del **Patrimonio Immobiliare** sono stati numerosi gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati su impianti, verde pubblico e infrastrutture, ma soprattutto su edifici scolastici e alloggi comunali.

E' stata indetta un'asta pubblica per la vendita di due terreni ubicati in Cosenza località Bosco Sottano, ponendo quale prezzo a base d'asta del LOTTO N. 1 l'importo di € 1.824.861,50 e del LOTTO N. 2 l'importo di € 1.336.220,90. andata deserta, così come sono risultati infruttuosi gli esperimenti di gara pubblica indetti dalle precedenti amministrazioni, è stato venduto, a trattativa privata, un solo lotto per il prezzo di Euro 1.212.000,00 (determina dirigenziale n. 2283/30.10.2012).

Il **Patrimonio Mobiliare** è stato regolarmente gestito attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisposizione e trasmissione agli uffici di ragioneria degli elaborati del conto patrimoniale dell'ente relativi all'anno 2001;
- Redazione dei verbali di "Presa in carico", "Fuori uso" e "Cancellazione" dei beni, a seguito delle richieste inoltrate dai vari uffici comunali;
- Sopralluoghi effettuati nei vari uffici per "Acquisizione" e/o "Cancellazione" di beni;
- Caricamento dei dati relativi a quanto sopra su apposito archivio informatico;
- Tenuta ed aggiornamento dei registri "cartacei" delle "Prese in carico", "Carico e Scarico" dei "Beni di modico valore", etc.;
- Collocazione e spostamento di tutti i beni mobili delle circoscrizioni soppresse ad altri uffici comunali.

E' proseguita l'attività volta all'alienazione di alloggi comunali.

E' intenzione del Settore, di concerto con l'Assessore di competenza, di bandire una gara per portare a compimento tutto l'iter procedurale che precede la vendita delle case comunali, al fine di raggiungere il duplice scopo di diminuire i rilevanti costi di manutenzione e di incassare somme a sostegno del bilancio comunale.

Ambito Ambiente

Particolare attenzione viene prestata alle diverse problematiche che coinvolgono la salute pubblica. Relativamente all'avviato censimento dell'amianto degli edifici comunali le difficoltà operative sono perdurate per tutto l'anno per cui il grado di realizzazione è pressoché invariato (circa 60%) . Sono state, invece, emesse n. 18 ordinanze volte alla rimozione di amianto da immobili privati insistenti nel territorio comunale di cui in. 4 notificate nel periodo 15 novembre – 17 dicembre. Nell'ambito delle azioni promosse dall'Amministrazione per l'abbattimento delle emissioni di CO2 mediante l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili è stato approvato e pubblicato l'Avviso pubblico per la realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici comunali (determina n. 2423/20.11.12). In materia di energia alternativa sono in corso, inoltre, i lavori relativi alla realizzazione dell'impianto solare termico a servizio del costruendo Parco Acquatico del Crati.

Relativamente al Canile municipale di Donnici è stato regolarmente assicurato anche il Servizio di mantenimento e di custodia, già affidato alla Cooperativa Sociale Donnici a seguito di Determina dirigenziale n. 265/2012, attraverso l'acquisizione di quanto necessario per il suo funzionamento. Inoltre, al fine di garantire la sicurezza della salute dei cani ospitati e del personale operante nella struttura, sono stati realizzati interventi di risanamento ambientale e di delimitazione aree (determine dirigenziali n. 2262/24.10.12 e 2321/9.11.12.

Ciclo Integrato dei Rifiuti

Nell'ambito dell'azione amministrativa volta all'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti su tutto il territorio comunale, nell'ultimo trimestre si è provveduto all'attuazione del rimodulato progetto "Servizio Integrato di Igiene Urbana del Comune di Cosenza- Progetto RE-WIND", determina n. 1397/2.08.2012, garantendo il servizio in fase di start-up attraverso gli enti e i soggetti interessati, quali Consorzio Valle Crati, Ecologia Oggi, Calabria Maceri, CONAI e gli altri consorzi di filiera.

Relativamente alla realizzazione del **"Centro di raccolta Comunale a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani"** dell'importo complessivo pari a € 275.246,46 di cui € 150.000,00 a valere sulle risorse POR 2007-2013 e € 125.246,46 di cofinanziamento comunale, con determinazione dirigenziale n. 2276 del 26.10.2012 si è provveduto all' approvazione del progetto esecutivo e all'autorizzazione della relativa indizione di gara d'appalto.

Ambito Impianti Sportivi

Premesso che l'Amministrazione comunale ha dimostrato fin dal suo insediamento grande interesse e attenzione alla promozione delle attività sportive riconoscendo allo sport grande valore e ruolo per la socializzazione e l'aggregazione dei cittadini, e in modo particolare della popolazione giovanile, questo Settore ha ritenuto opportuno perseguire una ottimizzazione dell'offerta in ambito sportivo delle strutture comunali esistenti sul territorio comunale.

A tal fine, a seguito di Determinazione n. 2239 del 19/10/2012 si è provveduto all'indizione di gara per l'affidamento in concessione della gestione di alcuni impianti sportivi comunali, quali:

- Campo calcetto "Portapiana"
- Campo da tennis adiacente campo di calcio Donnici
- Campo calcetto "Via degli Stadi"
- Campo calcetto "Via Popilia"- adiacente Circostrizione
- Campo polivalente "Borgo Partenope"
- Campo polivalente "S. Ippolito"
- Campo calcetto "Via F. La Camera"
- Campo polivalente Scuola Media Zumbini

Inoltre, è in corso una programmazione di iniziative per lo sviluppo di attività sportive, rivolte a giovani svantaggiati, che saranno realizzate a titolo gratuito, attraverso il coinvolgimento delle società sportive concessionarie territoriali.

E' stato completato il censimento delle strutture sportive di proprietà comunale gestite dai privati. Lo stesso, attraverso una meticolosa analisi, riportata in apposite schede tecniche, ha consentito di conoscere lo stato di manutenzione degli stessi e, soprattutto, i crediti vantati dal Comune e l'individuazione dell'azione di recupero degli stessi.

A seguito di richiesta avanzata dalla Regione Calabria è stato, altresì, avviato e completato anche un censimento relativo all'impiantistica esistente nell'ambito delle strutture sportive pubbliche.

AREA : GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

L'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali assegnate è avvenuto nel pieno rispetto delle norme comunitarie e delle leggi nazionale e regionale, con particolare riferimento alle Linee guida per i beneficiari in tema di appalti pubblici-POR CALABRIA FESR 2007/2013-, nonché ai regolamenti interni.

Sono state utilizzate e rendicontate le risorse provenienti da altri Enti nel rispetto delle norme.

Nello specifico si fa riferimento agli interventi PISU, regolarmente rendicontati attraverso la trasmissione di tutti gli atti adottati da questo Settore al dirigente del Settore 12° Pianificazione del territorio, quale referente del PISU Area Urbana Cosenza-Rende.

Inoltre, è stato regolarmente rendicontato l'avanzamento di spesa relativo all'intervento "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEI FIUMI CRATI E BUSENTO 1° STRALCIO - PARCO ACQUATICO DEL CRATI", dell'importo complessivo di € 3.500.000,00, di cui € 2.903.041,00 finanziati della regione Calabria a seguito di Delibera CIPE 20/04.

In ambito finanziario assume particolare rilevanza l'avvenuta alienazione del terreno ubicato in Cosenza località Bosco Sottano (determinazione dirigenziale n. 2283 del 30.10.2012), il cui ricavo, € 1.212.000,00, ha costituito un valido contributo per il perseguimento degli obiettivi di questa Amministrazione.

Sono stati inoltre incamerati € 76.657,93 a seguito dell'avvenuta vendita di n. 5 alloggi comunali per i quali sono stati stipulati i contratti: rep. nn. 80912- 80796– 80721— 7947– 28321.

La definizione della pianificazione, sia strutturale che funzionale, svolta dal Settore per sanare una situazione debitoria da parte dei locatari e/o gestori delle strutture sportive comunali con la previsione del recupero, nell'arco temporale di 24 mesi, delle somme dovute per il mancato pagamento dei canoni di locazione e/o di concessione, ha consentito la quantificazione di un credito pari a circa 600.000,00 euro. L'azione di recupero effettuata ha determinato ad oggi un incasso di circa 60.000,00 euro.

Relativamente ai servizi cimiteriali erogati nell'ultimo trimestre sono state accertate le seguenti somme: 2.836.417,96€ per proventi di concessioni cimiteriali, 244.970,73€ per proventi di concessioni loculi retrocessi al comune e concorso nelle spese di concessione, 87.200€ per proventi dell'illuminazione votiva ed 114.263,82€ per proventi dei servizi cimiteriali.

Nell'ultimo trimestre, nell'ambito del Programma di cui all'art. 42 comma 1 della legge Regionale 23 dicembre 2011 n. 47, sono stati concessi dalla Regione Calabria importanti contributi per la realizzazione di interventi che consentiranno la realizzazione di opere di alta valenza per la Città, quali:

- | | |
|--|--------------|
| ▪ Arredo urbano | € 700.000,00 |
| ▪ Messa in sicurezza e sistemazione viabilità comunale | € 800.000,00 |
| ▪ Completamento Palazzo Ferrari | € 400.000,00 |

L'attuazione di questi progetti è condizionata a garantire alla Regione Calabria la contrazione di un mutuo quindicennale.

AREA : GESTIONE DEL PERSONALE

Per tutto l'anno 2012 precisa e continua è stata l'attività di coordinamento mediante incontri e confronti con i funzionari e i Responsabili di procedimento per l'attuazione del programma di OO.PP. e delle procedure previste per gli interventi cofinanziati dalla Regione Calabria.

Si sono tenute riunioni informali di organizzazione finalizzate al monitoraggio di tutta l'attività del Settore e l'individuazione dei discostamenti dalle previsioni, delle criticità e l'individuazione dei correttivi da apportare anche in considerazione delle modalità e termini fissati dagli enti finanziatori.

A seguito di Avvisi interni di selezione per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa e per l'attribuzione di incarichi relativi alle Posizioni di Alta professionalità, sono state formulate le relative graduatorie nel rispetto dei fattori individuati dall'art. 13 del vigente CCDI, tenuto conto degli obiettivi assegnati, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, approvati i verbali di valutazione e conferiti i predetti incarichi, nello specifico n. 4 incarichi di Posizioni di Alta professionalità e n. 6 incarichi di Posizione Organizzativa (determine nn. 2442 – 2443 - 2444 – 2445- 2446- 2447 - 2448- 2449- 2450 - 2451).

Sono stati, quindi, assegnati ad ognuno per la propria competenza gli obiettivi relativi al mese di dicembre 2012 e il personale ad essi afferente per lo svolgimento delle attività necessarie per il raggiungimento degli stessi.

Sono stati predisposti dei piani di lavoro ma non tutto il personale vi risulta coinvolto ne sono state predisposte le schede di valutazione al personale non coinvolto nei piani per la valutazione della performance individuale. Complessivamente il personale valutato si attesta sul 94,50%.

AREA : RELAZIONI ESTERNE, INNOVAZIONI INTRODOTTE, AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Quotidiani sono stati i rapporti con il Sindaco, con il Segretario Generale, con il Capo Gabinetto e con gli Assessori tutti. Continue sono state le relazioni con i Consiglieri.

Continui e diversi gli incontri con i Direttori di Dipartimento, i dirigenti di settori/staff dell'Ente, in particolar modo con il Direttore del Dipartimento Tecnico di appartenenza, con quello del Settore 3° Economia e con quello del Settore 12° Pianificazione e Gestione del Territorio, nonché con il Settore 6° Appalti e contratti e lo staff della Polizia Municipale.

Gli stessi sono stati dettati da necessità di programmazione e/o operative, tra le quali l'attuazione e la rendicontazione degli interventi rientranti nei programmi cofinanziati dai fondi comunitari (PISU) di cui il Dirigente del Settore 12° è referente, la rimozione di opere di abusi edilizi, gli adempimenti richiesti per la definizione dei finanziamenti erogati da altri enti, la gestione economica, il piano delle performance, ecc.

Altrettanto numerosi sono stati i sopralluoghi e gli incontri effettuati con i titolari delle Alte Professionalità e/o Posizioni Organizzative competenti, per la realizzazione degli interventi di opere pubbliche in corso di progettazione e/o di realizzazione.

Continue sono state le relazioni con professionisti esterni incaricati dell'attività di ingegneria, architettura e attività connesse di cui al D. Lgs. 163/2006 per verificare lo stato dell'arte delle diverse fasi progettuali delle quali sono stati incaricati e lo stato d'avanzamento dei lavori appaltati.

Numerose sono state le relazioni esterne con gli Enti preposti al rilascio di pareri e/o nulla-osta necessari per lo svolgimento dell'attività di competenza del Settore, con particolare riferimento alle Conferenze dei Servizi. E' in questi momenti che il Settore si confronta con gli altri Enti, proponendo i progetti che rientrano nel Programma delle OO.PP., sia per quanto attiene nuove realizzazioni, sia per quanto attiene la riqualificazione.

Nell'ambito delle azioni volte al miglioramento dei servizi erogati da questa struttura, al fine di semplificare l'iter procedurale relativo al controllo tecnico degli impianti termici previsto dalla normativa vigente è stato introdotto l'utilizzo di bollini da apporre sui rapporti tecnici di controllo.

Dal 12 luglio 2012 gli stessi sono stati rilasciati esclusivamente ai manutentori attraverso l'Economato Comunale, previa presentazione di visura camerale non anteriore a tre mesi.

La nuova procedura prevede che l'onere economico del bollino venga corrisposto direttamente al manutentore il quale provvede alla trasmissione di copia del rapporto di controllo, corredata di bollino, al Comune di Cosenza. Tale iniziativa, divenuta di fatto operativa nell'ultimo trimestre con l'approssimarsi della stagione invernale, ha facilitato le operazioni di presentazione della documentazione suddetta con notevole risparmio sia in termini di tempo che economici per il cittadino-utente.

Le richieste relative a segnalazioni di disservizi e/o di interventi che sono pervenute al Settore attraverso l'ufficio URP dell'ente e/o direttamente dai cittadini che sono stati ricevuti regolarmente nel corso di ogni settimana, nonché quelle provenienti soggetti diversi e da altri Enti sono state gestite attraverso l'attivazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Costante è stato l'aggiornamento del sito istituzionale relativo all'attività della struttura, ai procedimenti di competenza del Settore e della relativa modulistica.

L'aggiornamento sia del dirigente che dei collaboratori, sebbene condizionata dalla mancanza di specifiche risorse, è avvenuto soprattutto mediante internet, attraverso la consultazione dei siti preposti all'aggiornamento della normativa vigente, siti specializzati in materia di lavori pubblici, oltre che mediante circolari all'uopo predisposte dal Segretario Generale dell'Ente.

SETTORE XI^ TRASPORTI – ATTIVITA' ECONOMICHE

Obiettivi strategici:

Sono state intraprese varie attività al fine di:

Perseguire una corretta e ordinata crescita commerciale della città sia attraverso la pianificazione di nuovi eventi commerciali e fieristici, sia con la nuova locazione e curando sia l'aspetto architettonico che scenografico delle principali strade commerciali .

Garantire la protezione e la tutela dell'ambiente promuovendo l'istituzione di circolari veloci, e un servizio bike-sharing

Rafforzare la competitività commerciale attraverso l'informazione all'utenza di iniziative

Contrastare il commercio abusivo attraverso la divulgazione di regolamenti e procedure di titoli abilitativi e controlli sul territorio.

Rimodulare le imposte locali mediante la predisposizione degli atti finalizzati ad agevolare le attività commerciali

Valorizzare il centro storico attraverso la pianificazione di eventi culturali e turistici finalizzati ad agevolare nuove aperture commerciali.

Obiettivi di sviluppo:

Pianificazione nuovi eventi commerciali e fieristici:

sono state programmate due manifestazioni fieristiche: la fiera d'estate su viale mancini con circa 500 espositori e la fiera d'autunno sempre su viale mancini con circa 120 espositori. Il settore ha curato sia l'aspetto tecnico : la locazione ,fornitura di energia elettrica , servizi di pulizia ecc sia la fase amministrativa con istituzioni e organismi esterni all'Ente quali Prefettura ,Questura Guardia di Finanza Comando Carabinieri Protezione Civile Croce Rossa Azienda Sanitaria INAIL Vigili de I Fuoco (determine dirigenziali) e (ordinanze)

Istituzione circolare veloce:

Mezzi dedicati al servizio attraverso tutta la città, utilizzando le corsie preferenziali. La programmazione della attività dei percorsi e delle fermate degli autobus , la realizzazione delle corsie preferenziale ecc .

Avvio servizio bike sharing

Il settore ha coordinato la programmazione del servizio sia per le proposte pervenute da parte di privati e la stesura del regolamento per la gestione del servizio finalizzata alla partecipazione di un bando del Ministero dell'Ambiente per il finanziamento di un programma sperimentale bicicletta a pedalata assistita "e – bike ed ha completato tutte le fasi ,mentre si riscontra un ritardo da parte dell'azienda privata.

Pianificazione nuovi eventi commerciali e culturali

Il settore ha coordinato la fase tecnica e la realizzazione ,lungo la sponda del Crati , di un “boulevard” abbellito ed attrezzato per animare le serate estive dal 21/06 al 20/09 ,con migliaia di presenze giornaliere coinvolgendo oltre 35 operatori commerciali operanti nell’ambito della ristorazione e bar – pasticceria.

Predisposizione atti finalizzati ad agevolare nuove aperture commerciali

E’ stato programmato un temporary district per il centro storico. Sono stati individuati vari immobili inutilizzati nel centro storico attraverso una manifestazione d’interesse quindi stipulati con i proprietari contratti di locazione ,realizzando i lavori necessari per la fruibilità dei locali in base alla destinazione d’uso

Obiettivi di miglioramento

Nuova locazione e riorganizzazione eventi tradizionali:

E’ stata predisposta una nuova area per la Fiera di San Giuseppe.

Il Settore, ha curato e coordinato tutte le fasi dell'evento commerciale sia sotto l'aspetto tecnico: la localizzazione, la predisposizione delle postazioni, la dislocazione degli espositori, la fornitura di energia, i servizi di pulizia e manutenzione dell'area, la viabilità, ecc; sia per quanto riguarda la complessa fase amministrativa: il controllo della documentazione, l'assegnazione dei posti, il rilascio delle autorizzazioni, la riscossione dei canoni di occupazione e dei costi energetici, i controlli, la concertazione preventiva con istituzioni e organismi esterni all'Ente quali la Prefettura, la Questura, la Guardia di Finanza, il Comando Carabinieri, la Protezione Civile, la Croce Rossa, l'Azienda Sanitaria, l'INAIL, i Vigili del Fuoco, le strutture comunali quali i Vigili Urbani, l'URP, il Settore Infrastrutture, l'Economato, nonché il coinvolgimento delle organizzazione di categoria e dei rappresentanti degli stessi espositori la comunicazione. Le attività, per il periodo di riferimento, sono state tutte completate.

Incremento zone servite dal trasporto pubblico. Il Settore ha definito con l'Amaco, l'azienda di trasporto pubblico locale, la predisposizione di nuove linee, percorsi e fermate, progettando e curando i lavori necessari sulla rete stradale interessata, la rivisitazione della viabilità e della segnaletica. Le attività, per il periodo di riferimento, sono state tutte completate. Il programma è comunque in evoluzione.

Ottimizzazione procedure e maggiore informazione all'utenza. In tale ambito è stata rivisitata e aggiornata tutta la parte informativa riguardante i regolamenti e la modulistica attinente al Settore. La documentazione è stata, quindi, immessa negli appositi link del sito istituzionale dell'Ente e consegnata contestualmente all'URP Sono state studiate e realizzate nuove e più rispondenti procedure informatizzate per la gestione di molte attività e in particolare per la gestione degli eventi fieristici e delle parking-card. Le attività, per il periodo di riferimento, sono state tutte completate. Il programma ^comunque in continuo sviluppo.

Avvio iniziative per favorire l'apertura di nuove attività. A tal fine è stata studiata e realizzata la possibilità di concedere agevolazioni in materia di tassa rifiuti solidi urbani agli esercenti di attività commerciali ubicate nel Centro Storico L'attività è stata svolta di concerto con il Settore Tributi. Per il periodo di riferimento, è stata curata la divulgazione di tali agevolazioni e benefici.

Maggiore divulgazione dei regolamenti e delle procedure di rilascio dei titoli abilitativi. Oltre all'utilizzazione degli appositi link del sito istituzionale dell'Ente e servizio espletato dall'URP, per tutte le attività di interesse più generale il Settore ha interessato anche l'Ufficio Stampa del Comune che ha provveduto nelle varie forme disponibili alla divulgazione delle informazioni o degli avvisi predisposti. E' stato dato, inoltre, un incarico esterno ad una azienda specializzata nei servizi di promozione ed informazione che ha realizzato un portale Web, una guida multimediale per dispositivi mobili e allestito sul territorio punti informativi a supporto delle attività commerciali e ricettive della città e per la promozione turistica del territorio. Le attività, per il periodo di riferimento, sono state tutte volte all'aggiornamento e all'implementazione di quanto realizzato. Il programma è comunque in costante svolgimento.

Incremento controlli sul territorio. E' stato rafforzato il controllo delle attività economiche e produttive dislocate sul territorio di concerto con i W.UU. L'attività ha prodotto una serie di ordinanze di sospensione di attività fino al perfezionamento degli atti e una sensibile diminuzione dell'occupazione abusiva di suolo pubblico. In molti i casi l'attività si è tradotta in sanzioni e in alcuni casi nell'ordinanza di chiusura delle attività commerciali.

Predisposizione degli atti di rimodulazione imposte attività commerciali. E' stato avviato lo studio relativo alla problematica della rimodulazione delle imposte per le attività commerciali. In questa prima fase è stata affrontata e attivata la riduzione dei canoni in materia di occupazione di suolo pubblico. Le attività, per il periodo di riferimento, sono state tutte completate.

Predisposizione degli atti di rimodulazione imposte attività commerciali. E' stato avviato lo studio relativo alla problematica della rimodulazione delle imposte per le attività commerciali. In questa prima fase è stata affrontata e attivata la riduzione dei canoni in materia di occupazione di suolo pubblico. Le attività, per il periodo di riferimento, sono state tutte completate.

. Inoltre, quale **obiettivo di mantenimento**, è stata espletata tutta la complessa attività istituzionale e ordinaria del Settore 11° Trasporti e Attività Economiche che, solo per gli aspetti principali e predominanti, può essere sintetizzata nel periodo di riferimento con il rilascio (autorizzazioni, vulture, Scia, altro), di oltre n. 2.500 autorizzazioni, Inoltre, la gestione e le promozioni di vari eventi e manifestazioni quali ad esempio i Mercatini di Natale, la progettazione e realizzazione dell'illuminazione artistica delle principali strade commerciali, il rinnovo di circa n. 6.200 nuove parking-card, la manutenzione della segnaletica stradale, oltre la manutenzione di 60 km di segnaletica orizzontale e quella di 22.000 segnali orizzontali, il supporto tecnico e amministrativo all'Amministrazione in riferimento alla problematica della viabilità, dei trasporti e dei parcheggi nonché in occasione di tutti gli eventi e le manifestazioni tenutesi sul territorio

Gestione delle risorse finanziarie

Tutta l'attività istituzionale è stata fronteggiata con le esigue risorse finanziarie e strumentali attribuite al Settore. Per quanto concerne l'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi, si è proceduto all'aggiudicazione con il criterio della migliore offerta individuate a seguito di idonee indagini di mercato o mediante convenzioni Consip, con conseguente razionalizzazione delle spese. L'informatizzazione di alcune procedure, e la conseguente creazione di aggiornate banche dati, ha consentito di monitorare in modo puntuale le entrate derivanti dall'attività (canoni, ticket, ecc) con un apprezzabile incremento delle stesse.

Gestione del Personale

Nonostante le ridotte risorse umane assegnate (ancora diminuite a seguito di vari pensionamenti senza alcuna integrazione con altro personale) e, quindi, un maggior carico di lavoro concentrato su pochi, a fronte di un maggiore numero di funzioni assegnate al Settore, la valutazione dei rapporti

con i collaboratori può essere ritenuta positiva pur constatando momenti di stress e di tensione nei periodi di maggior impegno;

E' stato effettuato un coordinamento costante dei compiti istituzionali del Settore e dei progetti mediante periodiche riunioni con i responsabili delle procedure nonché la formazione di gruppi di lavoro per specifiche attività e progetti, al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali previsti nel programma dell'Amministrazione per il 2012;

Nell'ultimo mese dell'anno sono state effettuate, con la collaborazione dei funzionari Responsabili di Posizione Organizzativa, le valutazioni complessive delle prestazioni ottenute dai propri collaboratori, sia per l'individuazione delle specifiche responsabilità e dei responsabili di procedimento sia per quanto concerne la produttività individuale e collettiva, secondo le indicazioni del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Area Comparto.

Vi è da evidenziare che a fronte di n. 28 unità assegnate al settore la valutazione è avvenuta solo per n. 20 unità cioè solo il 71,42% del personale è stato valutato e che corrisponde al personale che ha partecipato ai piani di lavoro nel mentre la performance individuale non è stata valutata

Relazioni esterne, innovazioni introdotte, aggiornamento e formazione

Le relazioni esterne con cittadini, con gli altri Enti e con i soggetti coinvolti nell'ambito di competenza del Settore, sono state frequentissime anche per la funzione di Sportello Unico per le Attività Produttive assegnata ed espletata dalla struttura;

I rapporti con altri Settori dell'Ente sono stati quotidiani, in particolare con i Settori Ragioneria, Tributi, Pianificazione del Territorio, Infrastrutture, Cooperazione Sociale oltre che con il Comando W.UU. gli altri Settori per affinità operative nell'ambito della gestione del personale.

Sono state rese disponibili e costantemente aggiornate, sul sito internet del Comune, le normative di riferimento settoriale, i regolamenti e i procedimenti e la relativa modulistica gestiti dalla struttura;

Sono state realizzate e perfezionate le nuove procedure informatizzate che hanno consentito una più efficiente gestione delle manifestazioni fieristiche e delle parkig- card. Sono continuati i contatti con i corrispondenti Settori della Regione e della Provincia finalizzati all'utilizzazione di una piattaforma informatica unitaria per l'attività di SUAP così come prevedono le recenti disposizioni normative;

L'attività di aggiornamento è stata effettuata principalmente attraverso siti internet specialistici e conseguenti riunioni di confronto con i collaboratori spesso allargata a soggetti esterni per le attività più complesse;

Gli obiettivi perseguiti dal Settore fanno riferimento al programma di Bilancio, al PDO e al PEG. I risultati conseguiti nell'anno 2012 sono conseguenziali alle attività svolte nell'ambito del Piano della Performance 2012/2014 e sviluppate attraverso l'adozione complessiva di **n. 195 provvedimenti**, di cui n8 Deliberazione di Giunta, n. 137 Determine Dirigenziali e n. 50 Ordinanze nonché **n. 30 provvedimenti** Dipartimentali di cui n. 18 Deliberazioni di Giunta e n. 12 Determine Dirigenziali.

SETTORE XII^ PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

1.1 ATTIVITA' COMPLESSIVA DELLA STRUTTURA E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

L'attività svolta dal Settore Pianificazione del Territorio nel corso dell'anno 2012 si è sviluppata secondo due ambiti paralleli:

- **ambito di coordinamento e programmazione (Urbanistica);**
- **ambito operativo diretto (Edilizia).**

All'interno di detti ambiti, inoltre, sono state avviate e sviluppate attività specifiche in collaborazione con altre strutture dell'Ente ed in coordinamento con altri soggetti attivi sul territorio.

Nel primo ambito sono state effettuate le seguenti azioni:

- coordinamento di programmi complessi

- **monitoraggio stato di attuazione PSU**, in collaborazione con il Settore 10° Infrastrutture, per il trasferimento dei dati definitivi ai fini della **chiusura del programma** - **coordinamento progetti PISU con rimodulazione complessiva degli interventi**, in collaborazione con il Settore 10° Infrastrutture, rendicontazioni intermedie, nonché trasferimento dei dati per l'assunzione degli **Impegni Giuridicamente Vincolanti** entro i termini stabiliti dalla Regione Calabria – **monitoraggio stato di attuazione PRU**, schedatura di tutti gli interventi privati compresi nell'Accordo di Programma definitivo firmato con la Regione Calabria, al fine di ottenere un quadro esaustivo sullo stato di attuazione degli interventi, con particolare riferimento a quelli sospesi, non in regola con i versamenti e rimodulati, verificando il dettaglio delle somme versate e di quelle ancora dovute; detti dati sono stati **trasferiti**, all'Assessore ai Lavori Pubblici.
- **predisposizione di tutti gli atti necessari alla ricostituzione del nuovo Collegio di Vigilanza PRU e successiva convocazione della prima seduta per il 24 gennaio 2013;**

- redazione di piani e programmi complessi

- **definizione ed approvazione con D.C.C. n.49/2012 dei nuovi perimetri** delle zone soggette ad esclusione, limitazione e prescrizioni dell'applicazione della **Legge n.7/2012 (Piano Casa);**
- **redazione ed approvazione con D.G.M. n.100/2012 del Contratto di Valorizzazione Urbana Città di Cosenza nell'ambito del Piano per le Città** di cui all'art. 12, D.L. 22 giugno 2012, n.83, con invio presso la Cabina di Regia istituita con D.M. 3 agosto 2012, entro il termine stabilito del 5 ottobre 2012; il CVU comprende interventi per un importo di circa **227.400.000 Euro**, inoltre, è stato indicato quale prioritario per l'annualità in corso, il primo lotto dell'intervento relativo alla Porta del Commercio e degli Affari di Vaglio Lise, in quanto necessario e propedeutico alla realizzazione dei lotti successivi, inerente **l'Interramento SS107 e realizzazione parcheggi interrati** per un importo complessivo dell'investimento pari a **22.587.289,10 Euro**; **invio di relazione e tabelle di ulteriore chiarimento della proposta nota Prot. n. 6505 in data 27 dicembre 2012, ottenendo l'inserimento fra le "Proposte di Eccellenza".**

- redazione Piano Strutturale Comunale

- **coordinamento dell'attività del gruppo di progettazione con le varie strutture comunali attive e collaboranti ai fini della redazione del nuovo strumento urbanistico, fornendo ai tecnici incaricati indicazioni circa le linee programmatiche dell'amministrazione ed indicazioni operative di merito;**

=

piani, programmi ed attività in itinere compresi quelli contenuti nei piani di lavoro del 2012

- studio del perimetro di inserimento **di porzioni del territorio comunale all'interno del Parco Nazionale della Sila** a seguito del Protocollo d'Intesa firmato tra l'Ente Parco ed i Comuni di Cosenza, Pedace e Serra Pedace; -
censimento e trasposizione cartografica di tutte le proprietà comunali (terreni ed edifici), attività completata al 31 dicembre 2012;
- **Temporary District Centro Storico:** gestione di tutta la fase preliminare di rilevazione, schedatura e selezione degli immobili messi a disposizione dai soggetti privati; studio unità commerciale tipo con relativi arredi e dotazioni (attività oggetto del Piano di Lavoro n. 05/2012 TEMPORARY SHOP - Incentivazione delle attività commerciali attraverso la locazione di immobili da destinare a negozi a tempo; **attività completata per la fase interessante il primo tratto di Corso Telesio ed ulteriormente sviluppabile);**
- **Piano dell'Arredo e del Decoro Urbano con regolamento di Attuazione** (attività oggetto dell'omonimo Piano di Lavoro n. 06/2012; **attività completata per la parte di redazione; in corso la fase di approvazione);**
- **Disciplinare per l'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione e scomputo degli oneri** (attività oggetto dell'omonimo Piano di Lavoro n. 03A/2012; attività in corso);
- revisione del **Piano Generale degli Impianti Pubblicitari** (attività oggetto dell'omonimo Piano di Lavoro n. 03C/2012; attività in corso);
- **Completamento Nuova Toponomastica e Numerazione Civica** (attività oggetto dell'omonimo Piano di Lavoro Intersettoriale n. 01/2012; attività in corso);
- espletamento della **"Manifestazione d'interesse per l'assegnazione di spazi pubblicitari per l'affissione diretta da parte di ditte private"**, con la partecipazione di 38 soggetti, a cui è seguita la formulazione di **ipotesi di suddivisione in lotti per l'assegnazione, trasmessa per l'approvazione all'Assessore alla Comunicazione. A seguito della approvazione da parte dell'Assessore competente, sono stati predisposti tutti gli atti relativi alle indizione della gara che dovrà essere bandita entro il marzo 2013.**

Nel secondo ambito sono state effettuate le seguenti azioni:

- gestione principale attività ordinaria alla data del 31 dicembre 2012

- SCIA pervenute n.463;
- SCIA in sanatoria pervenute n.30;
- Pratiche impianti fotovoltaici n. 47
- Attestazioni impianti fotovoltaici n. 55
- Attività Edilizia Libera (art.6, comma 1 DPR n.380/01) n. 179
- Attività Edilizia Libera (art.6, comma 2 DPR n.380/01) n. 74
- Permessi Attività Edilizia rilasciati n. 75
- Permessi Attività Edilizia approvati ed in corso di rilascio n. 18
- Permessi Attività Edilizia annullate e/o respinte n. 12
- Pratiche Condoni Edilizio n.26
- Permessi installazione dehors ed insegne di esercizio pervenuti n.83 rilasciati n.65
- Certificati di destinazione urbanistica n. 200
- Certificati esistenza vincoli inibitori n. 30
- Certificati di Agibilità pervenuti n. 167 rilasciati n.115
- PUR approvati con D.G.M. n. 2
- PUR in istruttoria n. 4

- Apposizione nuova numerazione civica n. 282
- Nuova intitolazione strade n. 49
- Pratiche di concessione/revoca Passi Carrai n. 20
- Certificazioni e riscontri ad istanze e richieste di varia natura n. 25
- Determinazioni dirigenziali relativi ad erogazione contributi n.28
- Determinazioni dirigenziali di varia natura n. 22
- Proposte Deliberazioni Giunta Municipale n. 10
- Proposte Deliberazioni Consiglio Comunale n.3
- Convenzioni Urbanistiche stipulate n.8

- attività di recupero crediti

Prima fase già avviata a fine 2011

- screening degli oneri non riscossi relativi ai titolo abilitativi rilasciati nell'ultimo decennio:
 - Pratiche non in regola riscontrate n. 83
 - Importo complessivo oneri non riscossi relativi alle pratiche di cui sopra al netto di sanzioni ed interessi **Euro 2.460.232,89**
 - Solleciti di pagamento inviati relativi alle pratiche di cui sopra n. 83
 - Somme recuperate con le operazioni di cui sopra **Euro 585.793,18**

Seconda fase anno 2012

- Atti ingiuntivi emessi relativi alle pratiche non in regola di cui sopra n. 22
- Importo complessivo atti ingiuntivi emessi completo di sanzioni ed interessi **Euro 1.631.031,43**
- Attività di monitoraggio nuove pratiche con emissione di preavvisi di scadenza delle rate 15 giorni prima di detta data di scadenza ed emissione del primo sollecito di pagamento 15 giorni dopo detta data di scadenza, in caso di perdurare dell'inadempienza; per le rate in scadenza nei mesi di ottobre/novembre/dicembre, preavvisi e solleciti emessi n. 23

Screening dei canoni non versati dalle due ditte aggiudicatrici del servizio affissioni pubblicitarie con avvio delle procedure di recupero che hanno portato al versamento di circa **Euro 365.000,00** di arretrati;

- lotta all'abusivismo

- condotta in stretto coordinamento con il Comando di Polizia Municipale, con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Cosenza a seguito del Protocollo d'Intesa siglato in data 1 giugno 2012, che a seguito di verbali emessi ed accertamenti effettuati ha consentito di
- emettere n.42 ordinanze tra rimessa in pristino e demolizione
- effettuare la rimozione di n.30 impianti pubblicitari abusivi formato 6,00x3,00 ml

1.2 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Al termine dell'anno 2012 è stata effettuata una analisi sulla gestione delle risorse finanziarie all'interno del Settore al fine di verificarne il livello di virtuosità nel **rapporto somme introitate/spese sostenute**. Essa ha evidenziato, oltre il dato complessivo prevedibilmente positivo, data la peculiarità dell'attività svolta dal Settore per la quasi totalità rivolta a pratiche registranti incassi a favore dell'Ente, due dati specifici significativi:

- la **ripresa dell'accertato nonché degli incassi per oneri di urbanizzazione**, rispetto al trend negativo registrato fino al 2010, ciò anche a dispetto della crisi del settore edilizio e nonostante l'ulteriore freno posto dalla situazione di decadenza del PRG
- accresciuta capacità di introitare attraverso tutte le attività collaterali a quelle classiche di rilascio di nuovi Permessi Edilizi; dato questo che testimonia la capacità di adattarsi alle situazioni di crisi della dirigenza e del personale in servizio, velocizzando tempi di risposta e di

rilascio per ogni tipo di procedimento, adeguando le tipologie di procedimenti, anche in termini tariffari, al nuovo panorama normativo (vedi ad esempio SCIA, CIL, pratiche fotovoltaico).

Di quanto esposto si riportano di seguito i dati numerici estrapolati dalla procedura informatica di gestione dei procedimenti, in dotazione al Settore.

1.3 GESTIONE DEL PERSONALE

A partire dall'ingresso in servizio della sottoscritta, è stato possibile rilevare una serie di fattori di criticità generali circa lo stato in cui si sono rinvenute le strutture del Settore sintetizzabili in:

- Sovrabbondanza di personale amministrativo rispetto a quello tecnico;
- Numero notevole di dipendenti prossimi al pensionamento;
- Personale demotivato ed, in molti casi, con problemi fisici e familiari (anche beneficiari L.104);
- Assenza di rigorosa e chiara assegnazione delle mansioni;
- Assenza di direttive univoche in relazione all'organizzazione delle attività, al loro coordinamento ed alle metodologie di approccio alla risoluzione coerente delle problematiche relative alle singole pratiche edilizie.

Pertanto, l'attività è stata rivolta in gran parte a rivedere l'intera organizzazione del Settore in termini di assegnazione di compiti e mansioni, individuazione di competenze e gerarchie interne, razionalizzazione e semplificazione delle procedure, miglioramento e trasparenza dei rapporti con l'utenza. cosicché, procedimento per procedimento, e dipendente per dipendente, è ora possibile effettuare un resoconto sui risultati conseguiti ai fini dell'implementazione del sistema delle performance e di valutazione delle performance individuali, corrispondente alla situazione intermedia.

Rispetto all'organigramma funzionale stilato, le maggiori criticità erano rilevabili nel funzionamento non corretto di Protocollo e Archivio, e nella sostanziale inesistenza di uno Sportello Unico per l'Edilizia capace di gestire tanto il front office che il back office; in questo caso ci si è trovati ad affrontare problemi di organizzazione, informazione e formazione delle risorse umane, per renderle in grado di sfruttare al meglio gli strumenti, anche informatici, già a loro disposizione, spingendoli successivamente anche ad un approccio critico e propositivo. Sono stati implementati:

- Tutti i procedimenti attraverso i protocolli informatici a disposizione, **compresa la SCIA di recente istituzione, per la quale è stata necessaria l'integrazione con un modulo apposito**; in precedenza l'unico procedimento realmente gestito, e non in modo completo, attraverso il relativo protocollo informatico, era quello per il rilascio dei Permessi Edilizi, per cui è stato necessario superare le non trascurabili resistenze, di tipo culturale e psicologico riscontrate, considerando, fra l'altro, l'elevata età media del personale in servizio;
- l'abitudine a consultarsi e confrontarsi frequentemente al fine di garantire la linearità e consequenzialità dei procedimenti, siano essi singoli che gestiti da più soggetti,
- partecipazione alle fasi di programmazione dell'attività complessiva del Settore, che è stato possibile verificare al momento della predisposizione dei Piani di Lavoro, con ottimi risultati; Per alcuni servizi la criticità costituita dalla cronica mancanza di personale idoneo (vedi Infrazioni ed Abusi Edilizi) è stata, momentaneamente, superabile grazie alla buona volontà degli incaricati e con la collaborazione saltuaria di addetti ad altri procedimenti, raggiungendo in ogni caso buoni risultati.

Con l'assegnazione delle tre Posizioni Organizzative e dell'Alta Professionalità previste per il Settore, avvenute con Determinazioni Dirigenziali in data 28 novembre 2012 e successivi Decreti Sindacali di Nomina, e dell'assegnazione delle Specifiche Responsabilità, avvenuta con Determinazioni Dirigenziali in data 8 febbraio 2013, si è completata l'impostazione riorganizzativa della struttura.

Tutto il personale è stato valutato ai fini dell'attribuzione dei piani di lavoro e della performance individuale.

RELAZIONI ESTERNE, INNOVAZIONI INTRODOTTE, AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Nell'ambito della formazione del personale si è proceduto a:

- Incontri formativi fra la dirigenza ed il personale addetto per **l'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia, il collegamento funzionale di questo con Protocollo e Archivio di Settore**, in generale per il potenziamento **delle attività legate all'implementazione del protocollo di settore e del sistema informatico di gestione delle pratiche edilizie.**
- Incontri formativi fra la dirigenza ed il personale volti alla **riorganizzazione condivisa delle procedure interne**, per illustrazione dei criteri di applicazione della **nuova normativa edilizia ed urbanistica.**
- Incontri formativi fra la dirigenza ed il personale per l'illustrazione di criteri e modalità di **riorganizzazione della macrostruttura comunale**, per l'illustrazione della **riorganizzazione interna del Settore**, per l'illustrazione di **compiti assegnati ai responsabili di procedimento.**
- Incontri formativi fra la dirigenza ed il personale per sensibilizzare al potenziamento del livello di ascolto ed informazione dell'utenza con particolare riguardo alla **qualità dell'ascolto** (disponibilità e cortesia) ed alla **riduzione dei tempi di risposta** (accoglimento immediato delle richieste, velocizzazione nell'iter dei procedimenti ordinari).

Si sono promossi incontri fra soggetti esterni che sviluppano procedure informatiche di gestione digitale/telematica dello Sportello Unico per l'Edilizia ed il personale del Settore, per comunicare i vantaggi di tali protocolli e raccogliere commenti e proposte. In questo ambito tutto il Settore sta partecipando attivamente, attraverso la persona del dirigente, al **Progetto MUDE Calabria** (modello unico digitale per le pratiche edilizie comunali e modelli di gestione ambientale e dei sistemi infrastrutturali di pertinenza delle amministrazioni provinciali) promosso dal Dipartimento 8 Urbanistica e Governo del Territorio della Regione Calabria per la creazione di una piattaforma tecnologica integrata di e Government.

Il dirigente ha poi preso parte al **Progetto MUSA** (mobilità urbana sostenibile ed attrattori culturali), finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel quadro del programma Governance del PON, per lo sviluppo delle capacità di programmazione strategica e progettuale delle Amministrazioni delle Aree Urbane ai fini delle politiche e degli interventi in tema di sostenibilità.

SETTORE XIII^ GESTIONE COOPERATIVE

L'attività del settore Cooperazione Sociale può dividersi ,per comodità ,in tre grandi filoni ,quello relativo alla gestione delle 47 Cooperative sociali dei tipo b che occupano 473 lavoratori ; quello relativo alla manutenzione ordinaria di strade ,marciapiedi ,rete idrica e rete fognaria , transennatura strade ,manutenzione ordinaria degli immobili comunali e dei plessi scolastici, traslochi , e infine quello riguardante il servizio meccanizzati ,comprendente la manutenzione del parco macchine di rappresentanza e le macchine pesanti ,l'officina , il rifornimento carburanti ,le assicurazioni ,i bolli e ogni altro procedimento amministrativo inerente la materia.

Questi 493 lavoratori sono così distribuiti:

294 unità sono distribuite nel territorio cittadino ,e provvedono al mantenimento del verde

60 unità prestano servizio presso il settore cooperazione sociale di supporto alle squadre di manutenzione

70 unità provvedono alla pulizia di immobili comunali.

- L'attività realizzata e i risultati ottenuti, con specifico riferimento ai programmi e progetti inseriti nel PEG, nel periodo di riferimento, si è svolta mediante l'adozione di n.137 determinazioni dirigenziali , riferite all'attuazione dell'attività del Settore nel rispetto del programma di bilancio e del PEG.
- Per quanto riguarda la valutazione dell' efficacia, rispetto agli standard operativi ,si sottolinea che sono stati rispettati i tempi previsti con una ricaduta sia qualitativa che quantitativa sul territorio;

: Gestione delle risorse finanziarie

- L'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali assegnate è avvenuto nel pieno rispetto delle norme
- Mese per mese si è proceduto alla liquidazione delle spettanze delle Cooperative Sociali per un ammontare di € 4.712.617,20
- Si è proceduto all'acquisto di materiale vario per le manutenzioni (sabbia, mattoni, bitume ecc) per un ammontare di € 128.733,99; all'acquisto di buoni carburanti per € 9.739.077,41 all'acquisto di materiale per la riparazione degli automezzi oltre che alla riparazione presso officine specializzate per € 45.070,52; si è proceduto al pagamento delle rate dei leasing per € 64.457,73 .e al pagamento delle tasse di circolazione e alle revisioni per € 15.497,00
- Per quanto riguarda una valutazione sulla efficienza ed economicità nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, si sottolinea che per gli acquisti si è proceduto attraverso Consip utilizzando, ove possibile, le convenzioni aperte ,come ad esempio nel caso degli acquisti di carburante, o procedendo a cottimi fiduciari che tenessero a base d'asta il prezzo Consip.
- Nel caso in cui non fossero attive convenzioni Consip si è proceduto ,visto l'urgenza con la quale sempre si lavora, e l'esiguità dei fondi a disposizione, con cottimi fiduciari
-

Gestione del Personale

- E' stata posta in essere una attività di coordinamento precisa e continua, mediante incontri e confronti con i responsabili dei vari ambiti di attività, riunioni, attivazione di gruppi di lavoro per problematiche unitarie, iniziative miranti alla condivisione di obiettivi progettuali.
- La valutazione del clima e dei rapporti con i collaboratori può essere ritenuta soddisfacente, in quanto il coinvolgimento nella realizzazione dei progetti è stata ampia e condivisa;
- Diversi incontri sono stati tenuti con i presidenti delle Cooperative per richiamarli al rispetto dei contratti sottoscritti;
- Le criticità affrontate riguardano soprattutto il controllo dell'attività del personale delle cooperative ,infatti la maggior parte delle Cooperative lavorano in tutto il territorio cittadino comprese le frazioni ,pertanto una sola unità, con una sola autovettura a disposizione non riesce ad effettuare un controllo adeguato e puntuale dell'attività nel territorio.
- L'esiguità e vetustà degli automezzi a disposizione limita l'uscita contemporanea di diverse squadre di intervento
- Si è proceduto all'espletamento della selezione per l' Unità Organizzativa Cooperazione Sociale e alla relativa nomina.
- E' stato elaborato un piano di lavoro pagato nel 2013 che ha coinvolto n. 23 dipendenti su 45 in servizio ma non sono state elaborate le schede per i dipendenti non coinvolti per la valutazione della performance individuale pertanto solo il 51,10% del personale è stato valutato.

:

Relazioni esterne, innovazioni introdotte, aggiornamento e formazione

- Sono state aggiornate, sul sito internet del Comune tutte le notizie concernenti l'attività del Settore e le persone di riferimento per ogni servizio.
- In termini di miglioramento dei servizi il risultato è stato positivo e soddisfacente, infatti si sono ripristinati i servizi di manutenzione effettuati in economia con personale del comune e delle Cooperative Sociali per i quali negli ultimi anni venivano chiamate ditte esterne .Questa procedura comporta naturalmente un importante contenimento della spesa.
- Anche le Cooperative Sociali hanno subito un impulso ,sono state rifornite delle attrezzature di lavoro e sono state sottoposte ad un maggiore controllo.
- I rapporti con altri uffici/servizi/settori dell'Ente sono stati continui.
- Le relazioni esterne con cittadini, altri Enti e soggetti diversi, al fine di segnalare criticità sono continue ed improntate alla massima collaborazione.

STAFF STAMPA

-L'attività di informazione e di comunicazione dello Staff è trasversale a tutta la struttura comunale ed è preminente rispetto a quelle più strettamente amministrative usuali negli altri uffici.

E' regolarmente proseguita l'attività dello Staff Stampa di supporto all'azione dell'Amministrazione comunale e degli uffici attraverso l'opera quotidiana dei tre giornalisti (Dirigente e addetti stampa) che mantengono un contatto continuo con gli organi d'informazione e con i cittadini attraverso la redazione di **comunicati e testi diversi** per pubblicizzare iniziative ed attività e con **l'aggiornamento costante del portale web** del Comune. L'Ufficio ha organizzato e moderato molteplici **conferenze stampa e convegni** per il Comune ed ha collaborato con soggetti esterni cui l'Ente ha dato un patrocinio.

Si segnalano:

1. 2 ottobre: Conferenza stampa di presentazione Sagra dell'Uva e del vino;
2. 3 ottobre: Conferenza stampa di presentazione del progetto "VIVA Performance Lab"
3. 7 ottobre: Conferenza stampa di presentazione "Famiglie a teatro";
4. 15 novembre: Conferenza stampa di presentazione della stagione teatrale del Rendano
5. 24 novembre: Presentazione della stagione teatrale agli abbonati
6. 23 novembre: Conferenza stampa contro la pedofilia "Spegni le luci, apri gli occhi";
7. 27 novembre: Conferenza stampa di presentazione della Festa dei maestri cioccolatieri;
8. 4 dicembre: Conferenza stampa presentazione Fiera dei sapori;
9. 10 dicembre : Conferenza stampa "Il cinema incontra la ricerca";
10. 13 dicembre: Conferenza stampa presentazione "Natale solidale";
11. 20 dicembre: Conferenza stampa sulla bonifica dei siti inquinanti;
12. 20 dicembre: Presentazione libro "Voglio un orso" alla Città dei Ragazzi;
13. 28 dicembre: Conferenza stampa Presentazione "Decoro Urbano".

Attività intersettori 2012

-Lo Staff Stampa è di supporto a tutti gli uffici e con tutti collabora. Parimenti ha contatti giornalieri con i componenti dell'Amministrazione.

In particolare:

- Proficua è stata la collaborazione con il Settore Innovazione per il mantenimento ed aggiornamento continuo del portale web, che consente una sinergia tra professionalità tecniche e professionalità giornalistiche per gestire il sito.

- Lo Staff Stampa ha partecipato alla fase finale del progetto del Settore Welfare in collaborazione con l'Associazione "Volontari del Delfino" CONCORSO DI IDEE "Spot and go....: un'idea giovane per i giovani" e, la Dirigente ha fatto parte della Commissione giudicatrice dei lavori prodotti dai ragazzi di quattro istituti superiori cosentini.

Lo Staff Stampa ha partecipato quale partner media al progetto VIVA Performance Lab di cui il Comune di Cosenza è titolare nonché capofila dell'ATS costituita con il MAXXI e con l'Università della Calabria.

- Particolarmente significativa la **collaborazione con il Teatro Rendano**. Oltre alla ordinaria attività di comunicazione, nel 2012 sono state organizzati e moderati diversi incontri pubblici e sono state prodotte n.7 Newsletter del Rendano, inviate ad una nutrita e crescente mailing list di cittadini.

Attività intersettoriali ultimo trimestre 2012

-Lo Staff Stampa è di supporto a tutti gli uffici e con tutti collabora. Parimenti ha contatti giornalieri con i componenti dell'Amministrazione.

In particolare:

- Proficua è stata la collaborazione con il Settore Innovazione per il mantenimento ed aggiornamento continuo del portale web, che consente una sinergia tra professionalità tecniche e professionalità giornalistiche per gestire il sito.

- Lo Staff Stampa ha partecipato alla fase finale del progetto del Settore Welfare in collaborazione con l'Associazione "Volontari del Delfino" CONCORSO DI IDEE "Spot and go....: un'idea giovane per i giovani" e, in particolare, la Dirigente ha fatto parte della Commissione giudicatrice dei lavori prodotti dai ragazzi di quattro istituti superiori cosentini.

(Si allega verbale finale).

- Lo Staff Stampa ha partecipato quale partner media al progetto VIVA di cui il Comune di Cosenza è titolare nonché capofila dell'ATS Performance Lab costituita con il MAXXI e con l'Università della Calabria.

(Si allega lettera della Dirigente del Settore Cultura Giuliana Misasi, che aveva bandito il relativo avviso di manifestazione d'interesse).

- Particolarmente significativa la **collaborazione con il Teatro Rendano**. Oltre alla ordinaria attività di comunicazione, nel 2012 sono state organizzati e moderati diversi incontri pubblici e sono state prodotte n.7 Newsletter del Rendano, inviate ad una nutrita e crescente mailing list di cittadini.

Servizi nuovi a costo zero o molto contenuti

E' continuato ed è stato allargato alle posizioni organizzative e alle alte professionalità il servizio di predisposizione ed inoltro della rassegna "Si segnala", a costo zero.

E' proseguito il servizio della newsletter eNews ai cittadini, ad un costo annuo irrisorio.

E' proseguita la predisposizione delle Newsletter del Rendano - a costo zero- inviate ad una mailing list di utenti sempre più nutrita.

Attività complessiva

Determine dirigenziali n. 34
COMUNICATI STAMPA: 800 circa
CONFERENZE STAMPA organizzate e coordinate: 40 circa
CONSIGLI COMUNALI : N.19 tutti seguiti e resocontati con comunicati stampa
RIUNIONI DI COMMISSIONI CONSILIARI: N. 47 seguite e resocontate con comunicati stampa:

Gestione delle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate sono state utilizzate in misura superiore a quanto previsto.

Gestione del Personale

1) Piani di lavoro

– Si è proceduto alla ripartizione di quanto assegnato per i Piani di lavoro ai dipendenti, nessuno dei quali è rimasto escluso. Pertanto la valutazione è stata effettuata per il 100% del personale del settore.

2) Specifiche responsabilità

- Solo nel 2013 sono state assegnate le specifiche responsabilità

3) Formazione

Nonostante siano molte le riunioni informali finalizzate a coinvolgere il personale nelle pratiche indirizzate al raggiungimento degli obiettivi ed ottenere maggiore responsabilizzazione relativamente ai compiti individuali, nove le riunioni di Ufficio verbalizzate dedicate a vari argomenti di interesse per la comunicazione istituzionale.

Relazioni esterne, innovazioni introdotte, aggiornamento e formazione

Le relazioni esterne costituiscono l'essenza del lavoro dello staff in particolare quelle con gli organi d'informazione, oltre che con Enti, associazioni, privati che vengono a contatto con la P.A. per iniziative varie che richiedono una pubblicizzazione.

STAFF COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

1. ATTIVITA' COMPLESSIVA DELLA STRUTTURA E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Predisposizione controlli per il rispetto delle norme a tutela del decoro urbano	Sviluppo	Potenziare i servizi controllo decoro urbano	n. 108 servizi controllo per il rispetto delle norme a tutela delle ordinanze sindacali
Controlli alloggi popolari	Sviluppo	Contribuire a contrastare l'occupazione abusiva di alloggi popolari	n. 70 controlli alloggi popolari
Potenziamento sistema di controllo "street control"	Sviluppo	Interventi per l'applicazione di nuove tecnologie per la sicurezza	di concerto con il Settore Innovazione Tecnologica si è proceduto al potenziamento del sistema di controllo "street control" con il noleggio di altri due impianti (in fase di fornitura)
Introduzione nuovi applicativi software per la gestione dell'attività amministrativa della P. M.	Sviluppo		si è proceduto all'introduzione di nuovi applicativi software per la gestione dell'attività amministrativa della P. M. (sistema verbatel)
Introduzione nuovo software gestione personale e servizi	Sviluppo		si è proceduto all'introduzione di nuovi applicativi software per la gestione del personale e dei servizi (sistema verbatel)
Realizzazione collegamento impianto videosorveglianza cittadina	Sviluppo		si è realizzato il collegamento all'impianto di videosorveglianza cittadina, con la collaborazione del Settore Infrastrutture
Attuazione controlli viabilità ed occupazione suolo pubblico Polizia Municipale in occasione della Fiera di	Miglioramento	Realizzare interventi di controllo in occasione delle manifestazioni	si è provveduto al controllo del suolo pubblico e viabilità cittadina con 60 uomini

S. Giuseppe		culturali	
Attuazione controlli viabilità ed occupazione suolo pubblico Polizia Municipale in occasione della Fiera d'Estate	Miglioramento		si è provveduto al controllo del suolo pubblico e viabilità cittadina con 60 uomini
Attuazione controlli viabilità Polizia Municipale in occasione delle manifestazioni estive	Miglioramento		si è proceduto al controllo di viabilità durante le manifestazioni estive
Attuazione controlli di competenza della P. M. in occasione delle festività natalizie	Miglioramento		
Realizzazione corsi per il conseguimento del patentino dei ciclomotori presso istituti scolastici cittadini	Mantenimento	Realizzare corsi di educazione stradale e corsi per il conseguimento del patentino	si sono realizzati i corsi per il conseguimento del patentino dei ciclomotori presso istituti scolastici superiori che hanno fatto richiesta a questo Comando (n°5)

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Per quanto concerne la gestione delle risorse finanziarie è stata modificata, in collaborazione con il Settore Economia, la procedura per la riscossione delle sanzioni sostituendo la vecchia procedura di pagamento (bollettini di c/c postali) con quella dei MAV, messa a disposizione dalla Banca Carime. Nel periodo di riferimento sono state emesse n. 521 determinazioni dirigenziali per quanto di competenza e relative a forniture di beni e servizi, corsi di aggiornamento e formazione, liquidazione spese di lite, liquidazione spese per il servizio di notifica dei verbali, contratti di noleggio.

Inoltre, relativamente alla riscossione delle entrate, sono stati emessi ruoli coattivi per €3.253.064,99 (Tremilioniduecentocinquantatremilasessantaquattro/99 centesimi)

GESTIONE PERSONALE

Per quanto concerne la gestione del personale negli ultimi anni si è assistito ad una drastica riduzione delle unità in servizio, dovuta ai pensionamenti, e nel contempo si è dovuto far fronte a numerose altre attività di controllo e vigilanza (servizi notturni) in manifestazioni che negli scorsi anni non venivano attuate, con evidenti ripercussioni su tutte le attività che il Corpo dovrebbe garantire alla collettività.

Tuttavia sono state effettuate notevoli attività.

Sono state organizzate riunioni operative, effettuate circolari di servizio, e si è provveduto ad organizzare una giornata studio che è stata partecipata anche da altre forze dell'ordine e da tutta la Regione Calabria.

È stata aggiornata la modulistica con le nuove innovazioni legislative, emanate circolari ecc.

Il corso di formazione sulle tecniche di difesa personale tenuto dagli istruttori della federazione KRAV MAGA si è svolto nell'ultimo trimestre con l'entusiasmo del personale.

Sono stati predisposti n. 8 piani di lavoro nei quali sono stati coinvolti quasi tutti gli operatori di Polizia Municipale.

La valutazione delle performance è avvenuta solo per i dipendenti coinvolti nei piani ed in particolare su 142 dipendenti tra operatori di polizia municipale e personale civile la percentuale di valutazione è del 75% nel mentre se si esclude il personale civile (n. 10) la valutazione per gli operatori di polizia municipale è dell'80%.

RELAZIONI ESTERNE, INNOVAZIONI INTRODOTTE, AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Comando ha consolidato il rapporto di front office, ottimizzando le procedure e consentendo già in prima battuta di rifornire agli utenti adeguate risposte

Sono stati tutti installati e resi operativi i nuovi 20 personal computer, rendendo molto efficiente l'attività degli uffici e sincronizzandoli con la una nuova sala server e l'acquisto di nuovi apparati hardware. In questo modo si è completato il progetto di realizzazione di una struttura centralizzata E' stata completa nell'ultimo trimestre la nuova centrale operativa con il collaudo e che è in grado di gestire le comunicazioni con gli operatori di P.M. sul territorio mediante l'impiego di nuovi apparati, in caso d'emergenza può ricevere, in tempo reale, la localizzazione degli operatori sul territorio e dei più vicini al luogo d'intervento, gestire gruppi di utenti diversi, ricevere immagini in diretta dall'apparato "street control" installato sulle autovetture di servizio.

Il dirigente ha partecipato allo SMAU SMART CITY seguendo le numerose formazioni di interesse ed il progetto Musa presso Rende (CS) sulla mobilità urbana e risorse.

STAFF STUFI E RICERCHE

L'attività dello Staff n. 4 Studi e Ricerche "Federalismo fiscale" inizia con l'anno 2012 quando viene costituito lo staff.

Come prima attività si è preso contatto con giovani laureati dell'Università della Calabria con specifica competenza nel campo del federalismo fiscale.

La concreta attuazione dei principi del Federalismo Fiscale implica conoscenze specialistiche per cui comporta continui approfondimenti e studi su argomenti del tipo.

Gestione risorse finanziarie

Nessuna risorsa finanziaria è stata assegnata allo staff

Gestione del personale

Allo staff vi è assegnato un solo dipendente.

Nessun piano di lavoro è stato predisposto né si è proceduto alla valutazione dello stesso.

Formazione-Relazioni esterne ed interne-Innovazione

Per ciò che riguarda la formazione il dirigente ha partecipato al corso di alta formazione realizzato nell'ambito del progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale" oltre ad autoformazione e ad incontri con l'unico dipendente.

Per ciò che riguarda le relazioni esterne come già specificato sono state tenute con giovani laureati dell'unical e con la stessa Università.

Per le relazioni interne si è incontrato il Dirigente dello staff 7 – Tributi ed il funzionario del settore 3 - Economia per offrire loro collaborazione negli adempimenti di loro competenza correlati al federalismo.

CONCLUSIONI

Dall'analisi delle attività svolte dai settori e da quanto dichiarato dai dirigenti nelle relazioni inviate al Nucleo di valutazione si può concludere quanto segue:

Obiettivi di mantenimento e miglioramento

La quasi totalità delle attività inerente gli obiettivi di miglioramento è stata realizzata al 100% anche perché trattasi delle ordinarie attività di istituto assegnate agli stessi, mentre, per quanto riguarda gli obiettivi di mantenimento sarà riscontrabile nel 2013, rispetto all'attività posta in essere nel 2012.

Vi è da evidenziare che non tutti i dirigenti, nello svolgimento delle loro attività, hanno ottemperato sempre tempestivamente alle direttive dei dipartimenti e in molti di loro è stata riscontrata l'apertura la posta con ritardo rispetto alla tempistica richiesta.

In particolare in totale sono state prodotte n. 2885 determine e n. 130 delibere.

Per ciò che riguarda le risorse finanziarie vi è da evidenziare che nell'anno 2012 particolare attenzione è stata posta alla riscossione delle entrate ed alla lotta all'evasione, con risultati non del tutto ottimali. Mentre, per quanto riguarda le minori spese, queste sono dovute o a minori accertamenti di trasferimenti (da parte dello Stato, della Regione o di altri enti) o spese da rinviare per rimanere nel patto di stabilità.

Per ciò che riguarda la gestione del personale vi sono state situazioni di conflitti e di contrasto, specie nelle fasi organizzative e di valutazione, per come è emerso in svariate sedute di Delegazione Trattante dalle lamentele delle Organizzazioni Sindacali. La maggior parte sono dovute al fatto che quasi tutti i dirigenti, ad eccezione del Settore personale-controllo di gestione-Urp-Staff Stampa-Avvocatura e Datore di Lavoro, non hanno provveduto ad effettuare le valutazioni di tutto il personale loro assegnato, ma hanno effettuato le valutazioni solo per il personale che hanno inserito nei piani di lavoro, tralasciando la valutazione della performance individuale.

Che ha partecipato ai piani di lavoro tralasciando la valutazione della performance individuale.

Nello specifico si ha:

Settore I [^] - Personale – controllo di gestione	dipendenti valutati	100,00%
Settore II [^] - Affari Generali	dipendenti valutati	61,41%
Settore III [^] - Economia	dipendenti valutati	82,14%
Settore IV [^] - Cultura	dipendenti valutati	70,73%
Settore V [^] - Innovazioni Tecnologiche	dipendenti valutati	78,26%
Settore VI [^] - Appalti e Contratti	dipendenti valutati	90,00%
Settore VII [^] - Tributi	dipendenti valutati	90,62%
Settore VIII [^] - Educazione	dipendenti valutati	72,41%

Settore IX^ - Welfare	dipendenti valutati	70,00%
Settore X^ - Infrastrutture	dipendenti valutati	94,50%
Settore XI^ - Trasporti –Attività Economiche	dipendenti valutati	75,02%
Settore XII^ - Pianificazione del Territorio	dipendenti valutati	100,00%
Settore XIII^ - Gestione Cooperative	dipendenti valutati	51,10%
Staff 1 - Stampa	dipendenti valutati	100,00%
Staff 2 – Avvocatura Comunale	dipendenti valutati	100,00%
Staff 3 – Comandante Polizia Municipale	dipendenti valutati	75,00%
Se si includono n. 10 dipendenti non appartenenti al corpo di P.M.		
I^ Dipartimento – Staff URP	dipendenti valutati	100,00%
II^ Dipartimento	dipendenti valutati	100,00%

Con una media di valutazione del personale di c.a. l'85%.

Poche sono state le innovazioni introdotte sia per la gestione del personale che per il miglioramento delle attività lavorative.

Le attività di formazione invece sono state effettuate solo dal 60% dei dirigenti che hanno tenuto delle riunioni periodiche con il personale o hanno cercato di provvedere ad un aggiornamento tramite internet o circolari.

In particolare i settori che hanno effettuato la formazione sono:

Settore I^ - Personale – Controllo di Gestione

Settore II^ - Affari Generali

Settore IV^ - Cultura

Settore VII^ - Tributi

Settore VIII^ - Educazione

Settore IX^ - Welfar

Settore XI^ - Trasporti – Attività Economiche

Settore XII^ - Pianificazione del Territorio

Staff 2 – Avvocatura Comunale

I^ Dipartimento – Staff URP

Per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi strategici si rinvia alla relazione sulla performance.